



13 de septiembre de 2019
Circular VAS-43-2019

Estimado señor y estimada señora:

Como parte de la planificación para la matrícula de Trabajo Comunal Universitario, se les comunica que esta se llevará a cabo los días **13, 14 y 15 de noviembre de 2019**. Los y las estudiantes deben ingresar al sitio de matrícula tcuematricula.ucr.ac.cr (carné y contraseña).

Además, como parte del proceso previo a esta matrícula, las personas responsables de los proyectos de TCU deberán acceder al sitio www.tcu.ucr.ac.cr (**Kané Docentes**), con el fin de realizar las siguientes etapas:

1) Solicitud de estudiantes: A partir del 24 de septiembre al 06 de octubre

Se habilitará en la plataforma Kané, el formulario para la solicitud de estudiantes por disciplina, a partir de un mínimo y máximo de cupos asignados. Al establecer este límite de cupos, pretendemos que sea consecuente con la carga académica asignada al proyecto y además del número de estudiantes activos matriculados.

De haber alguna observación sobre lo establecido, favor comunicarse con su asesor o asesora correspondiente.

Además, es importante completar y actualizar la información del proyecto, con el fin de que sea publicada en el sitio del BuscaTCU, el cual se habilitará a partir del 21 de octubre.

2) Reuniones informativas: A partir del 28 de octubre al 12 de noviembre

Son las semanas de las reuniones informativas para las y los estudiantes nuevos a matricular. Se le solicita a las y los responsables de proyectos asignar como mínimo **dos reuniones**.

3) Para los retiros previos a la matrícula, únicamente se aplicará para aquellos estudiantes que matricularon en agosto 2018 y que solicitaron la prórroga. Este retiro pueden hacerlo antes del 01 de noviembre 2019.

4) Para los y las estudiantes que matriculen en noviembre 2019, se estará aplicando las siguientes fechas como límites para las entregas de los retiros justificados:

- Matrícula ordinaria: **Fecha límite 07 de enero 2020**
- Matrícula por caso especial: **Fecha límite 21 de enero 2020**





Posterior a estas fechas no se procederá a realizar retiros justificados esto tal y como se estipula en el Reglamento de TCU, en el artículo 27:





Circular VAS-43-2019

Página 3

Retiros: *“El o la estudiante podrá solicitar el retiro del TCU en los primeros **treinta días hábiles posteriores a su matrícula....**”*

Al concluir la matrícula ordinaria, se iniciará el proceso para la **MATRÍCULA DE CASO ESPECIAL**

Es importante indicar que durante el periodo de matrícula ordinaria (13, 14 y 15 de noviembre), se estará habilitando la **Boleta de Solicitud de Matrícula por Caso Especial** a todo el estudiantado de las Sedes y Recintos, para que los y las estudiantes que se quedaron **sin cupo disponible en algún proyecto de TCU**, puedan acceder al sitio www.miteu.ucr.ac.cr (correo y contraseña institucional) y solicitar una matrícula, la cual será valorada y comunicada posteriormente.

1. Solicitud de estudiantes: Del 20 al 24 de noviembre

A los proyectos que quedaron con cupos sobrantes en la matrícula ordinaria y además a los que requieran de estudiantes de casos especiales, se les habilitará nuevamente el formulario para esta solicitud de cupos con las disciplinas establecidas y según la demanda de estudiantes en la sede correspondiente.

2. Matrícula para estudiantes de CASO ESPECIAL 27, 28 y 29 de noviembre

Esta matrícula se realizará únicamente para aquellos estudiantes que solicitaron caso especial en los días 13, 14 y 15 de noviembre. Cada estudiante deberá ingresar al sitio miteu.ucr.ac.cr y realizar la matrícula según la cita que se le haya comunicado.

Ante cualquier duda o consulta, favor comunicarse con el o la asesora de su proyecto. De igual manera, puede comunicarse con la persona encargada de asuntos estudiantiles al teléfono 2511-4665 o al correo estudiantilestcu.vas@ucr.ac.cr

Atentamente,

Dra. Yamileth Angulo Ugalde
Vicerrectora

JER

Cc: Responsables de proyecto de TCU, Sedes y Recintos
Dirección, Unidad Académica, Sedes y Recintos
Coordinación de Acción Social, Unidad Académica. Sedes y Recintos
Archivo

