

Vicerrectoría de Acción Social
Universidad de Costa Rica
Comisión de Seguimiento y Evaluación

**Guía conceptual para la elaboración de informes de proyectos de
Acción Social**

Dirigido a:
Responsables de proyectos de Acción Social

2019

Guía conceptual para informes de proyectos de Acción Social

Contenido

PRESENTACIÓN.....	3
INTRODUCCIÓN.....	6
La ruta para la presentación del informe de labores vía sistema.....	8
1. Información General.....	11
1.1. Modalidad.....	11
1.2. Equipo docente y administrativo.....	12
1.3. Ubicación geográfica.....	16
1.4. Vinculación.....	18
1.5. Población.....	22
2. Balance.....	24
2.1. Cumplimiento de objetivos.....	24
2.2. Metodología.....	26
2.3. Logros.....	29
2.4. Articulación universitaria.....	31
2.5. Limitaciones.....	32
3. Seguimiento, evaluación y divulgación.....	33
3.1. Seguimiento y evaluación.....	33
3.2. Divulgación.....	35
4. Información financiera.....	38
4.1. Balance financiero.....	38
5. Información adicional.....	40
6. Referencias.....	41

INTRODUCCIÓN

La Vicerrectoría de Acción Social (VAS) pone a disposición de la comunidad universitaria la guía conceptual y didáctica para la elaboración de informes de proyectos de acción social, en la cual se clarifica el sentido de las preguntas que incluye el informe de labores en línea, el cual es un procedimiento que deben completar todos los proyectos de inscritos ante la VAS.

La guía es parte integral de una serie de instrumentos que la Vicerrectoría de Acción Social (VAS) pone a disposición de la comunidad universitaria para mejorar los procesos de formulación y gestión de proyectos. Para obtener información complementaria puede visitar el siguiente enlace: <http://accionsocial.ucr.ac.cr/gestionproyectos>.

La guía conceptual incluye la ruta que deberán seguir las personas responsables de proyectos para formalizar la entrega del informe de labores en línea ante la VAS, previa aprobación de la Comisión de Acción Social u órgano análogo y de la Dirección de la Unidad Operativa.

Está estructurada en cinco apartados o secciones a saber:

1. INFORMACIÓN GENERAL
2. BALANCE
3. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y DIVULGACIÓN
4. INFORMACIÓN FINANCIERA
5. ANEXOS

Con el fin de ilustrar algunos de los apartados que se exponen en esta guía conceptual se utilizarán ejemplos extraídos de informes de labores de proyectos de Acción Social.

Para los ejemplos se utilizaron los siguientes proyectos:

- **TC-488** Iniciativas Comunitarias para el Desarrollo Rural.
- **ED-3064** Promoción de la Salud Mental en Liberia, Guanacaste.
- **EC-203** Poemas gráficos en el cantón de San Ramón.

- **ED-3053.** Formación para personas facilitadores de procesos de enseñanza aprendizaje con personas adultas y adultas mayores.
- **ED-2681.** Fortalecimiento de la Salud Pública
- **ED-913.** Programa Interdisciplinario de Estudios y Acción Social de los Derechos de la Niñez y la Adolescencia (PRIDENA) .

La ruta para la presentación del informe de labores vía sistema

La presentación del informe de labores en línea, en coherencia con el proceso de digitalización de la información universitaria, persigue obtener información cualitativa y cuantitativa relevante sobre la ejecución de los proyectos; analizar y valorar el cumplimiento del proyecto en función de la formulación y la ejecución; a la vez que, permite al personal profesional de la VAS, asesorar en la mejora del desarrollo de las iniciativas en curso.

Entrega del informe de labores

La Vicerrectoría de Acción Social por medio de la Unidad de proyectos establece las fechas de recepción de informes de proyectos de Acción Social, de conformidad con la vigencia de cada proyecto. Estas fechas son comunicadas por escrito a cada responsable del proyecto en el oficio de formalización.

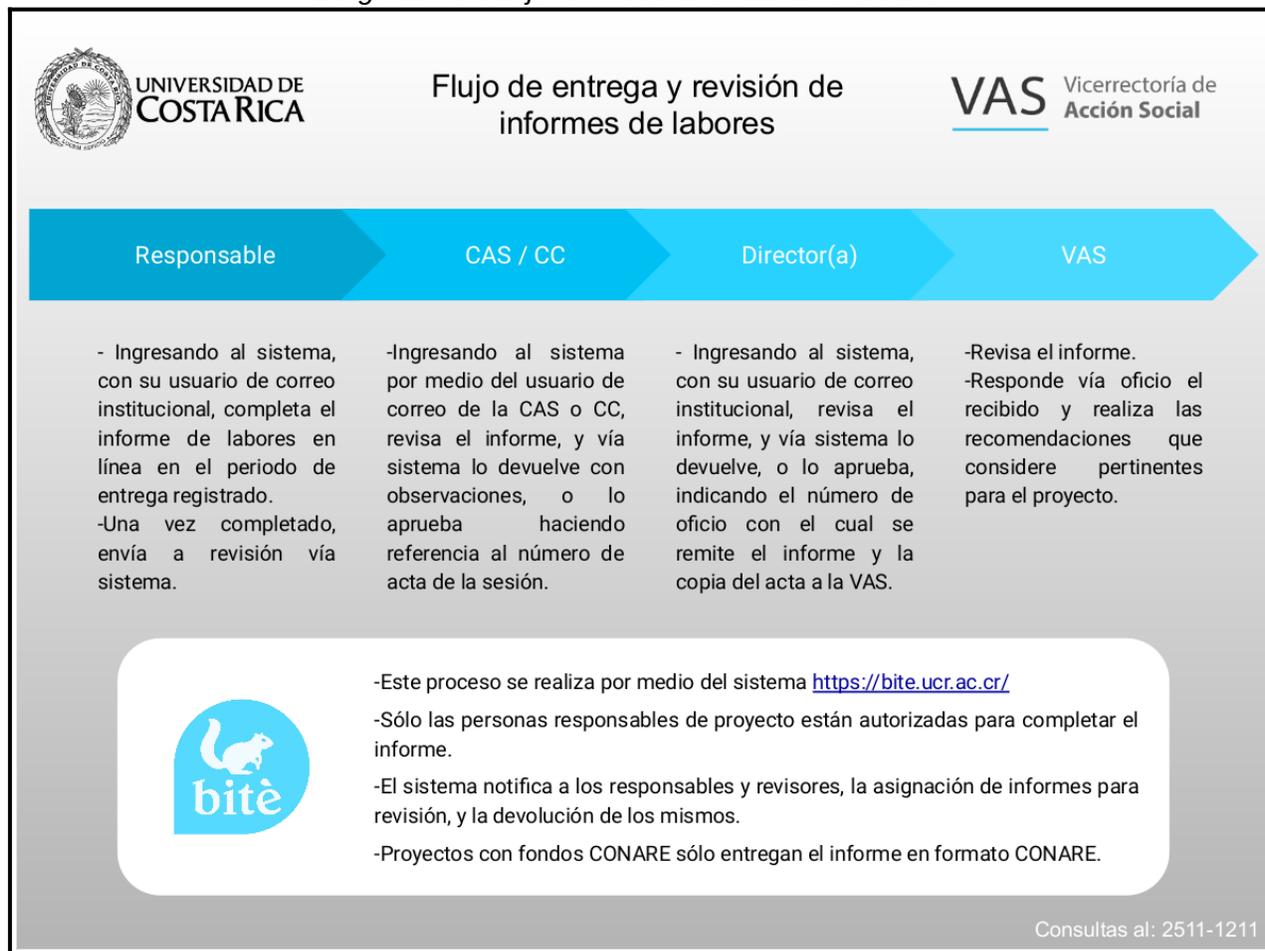
El informe de labores se completa a través del Sistema de Gestión de Proyectos de Acción Social, Bitè, el cual se habilita dos meses antes y uno después la fecha de vigencia de cada proyecto. Una vez completado, será evaluado por la Comisión de Acción Social, posteriormente deberá tener el visto bueno de la Dirección de la Unidad Académica, y finalmente llegará el informe a la Vicerrectoría de Acción Social.

Para acceder al informe debe:

1. Acceder al sistema Bitè www.bite.ucr.ac.cr con su usuario y contraseña institucional
2. Seleccione **Informe de labores** y en la sección de **Mis informes de labores como Responsable** encontrará los informes por completar.
3. Cuando esté completo debe **Enviar a revisión** (Ver el siguiente diagrama).

Puede ver el videotutorial sobre como acceder al Informe en la dirección: <https://www.youtube.com/watch?v=HguSnB9o-tE>.

Diagrama del flujo de revisión de informe en línea



1. Información General

En este apartado se dará cuenta de:

- 1.1. Equipo de trabajo
- 1.2. Ubicación geográfica
- 1.3. Vinculación
- 1.4. Población

1.1. Equipo de trabajo

Este apartado incluye la información relacionada con el equipo de trabajo del proyecto o personas externas a la universidad. Además muestra la información de las cargas académicas asignadas durante la formulación y ejecución del proyecto.

En el primer cuadro se muestra, a modo de referencia, el periodo en el cual la unidad académica confirma la participación de las personas responsables y colaboradoras del proyecto. Esta información no se puede modificar, en caso de dudas o correcciones, diríjase a su asesor(a) en la VAS.

Tabla 1: Ejemplo de tabla de cargas académicas (no se puede modificar)

Nombre	Tipo de participante	Fecha de inicio	Fecha de fin	Horas Propias	Horas Adicionales
	Responsable	2019-01-15	2019-07-31	0.0	4.0
	Colaborador	2019-01-15	2019-12-31	0.0	4.0

Nota: si una persona se retira del proyecto, su carga no se elimina, sólo se modifica a la fecha en que se retiró.

Los datos de las cargas son:

- **Nombre:** muestra el nombre de la persona asignada con carga académica.
- **Tipo de participante:** si es responsable o colaborador(a)¹.
- **Fecha de inicio y fecha de fin:** cuando inicia y finaliza la carga asignada.
- **Horas propias:** Asignadas por la Unidad Académica donde se desarrolla el Proyecto. *(Aplica tanto para Académicos como Administrativos).*
- **Horas adicionales:** Asignadas por otra Unidad Operativa (presupuesto ordinario o de apoyo) o financiadas mediante recursos de Vinculación Remunerada. *(Aplica tanto para Académicos como Administrativos).*

¹ Referirse a la Guía de Formulación de proyectos de OPLAU-UCR

A continuación se le solicitará describir las responsabilidades del equipo de trabajo; éste puede estar compuesto por docentes y personal administrativo. La información a completar es:

- **Rol:** indicar si es colaborador(a) o responsable
- **Nombre:** nombre de la persona
- **Unidad académica:** que proporciona la carga para la ejecución del proyecto
- **Funciones:** cuáles fueron las labores asumidas en la ejecución del proyecto

Tabla 2: Ejemplo de la descripción del equipo de trabajo

1 - En la siguiente tabla indique los datos y funciones de los docentes responsables y colaboradores de la UCR, que participaron en el desarrollo del proyecto.

Buscar:

Rol	Nombre	Unidad académica	Funciones	Editar	Eliminar
Responsable		01020202 ESCUELA DE ARTES DRAMATICAS	Responsable de la coordinación de las actividades		
Colaborador		01020300 FACULTAD DE LETRAS	Coopera con los materiales de apoyo		

Mostrando 2 de 2 elementos << < 1 > >>

[+ Añadir](#)

También es necesario indicar si hubo participación de personas colaboradoras externas a la Universidad en la ejecución del proyecto; para ello, se debe indicar el nombre de la persona, el nombre de la institución u organización a la que pertenece, y cuáles fueron sus responsabilidades dentro del proyecto.

Tabla 3: Ejemplo de personas colaboradoras externas

2.1 - En la siguiente tabla indique los datos y funciones que cumplieron de dichas personas en el desarrollo del proyecto.

Buscar:

Nombre	Financiamiento	Funciones	Editar	Eliminar
-	FundaciónUCR	Colaborar con labores secretariales relacionadas con el proyecto		

Mostrando 1 de 1 elementos << < 1 > >>

[+ Añadir](#)

Por último, se le solicitará indicar si su proyecto contó con la participación de estudiantes con régimen becario, en caso de ser **afirmativo**, indicar el nombre de cada estudiante, el tipo de régimen becario (horas estudiante o asistente), las horas designadas y las tareas realizadas en el proyecto.

Tabla 4: Ejemplo de la participación de estudiantes en régimen becario

3.1 - Especifique los estudiantes con régimen becario.

Buscar:

Nombre	Tipo de Régimen	Horas designadas	Tareas	Editar	Eliminar
-	Horas Estudiante	10	Recolectar información		

Mostrando 1 de 1 elementos << < 1 > >>

[+ Añadir](#)

1.3. Ubicación geográfica

En este apartado se muestra las ubicaciones geográficas del proyecto, indicadas durante la formulación y se consulta sobre las modificaciones realizadas a lo largo de la ejecución del proyecto. Esto corresponde específicamente a los lugares donde se trabaja o desarrollan las actividades del proyecto, no a las ubicaciones de donde proviene la población beneficiada.

Al inicio se muestra la o las ubicaciones geográficas indicadas en la formulación del proyecto, la primera tabla, cuyo contenido no se puede modificar, sirve de referencia para las preguntas que se muestran a continuación. Si hay dudas o correcciones sobre la ubicación geográfica, diríjase con su asesor(a) VAS.

Nota: si le aparecen muchas ubicaciones geográficas, es porque durante la formulación se indicó que se trabajaba en todo el país, o todo un cantón o provincia.

Tabla 5: Ejemplo de las ubicaciones geográficas reportadas del proyecto (no se puede modificar)

Región	Provincia	Cantón	Distrito
CHOROTEGA	Guanacaste	Tilarán	Tilarán
CHOROTEGA	Guanacaste	Carrillo	Belén
CHOROTEGA	Guanacaste	Carrillo	Filadelfia

Se le preguntará si existieron cambios en la ubicación geográfica, en caso de ser **afirmativa** la respuesta, deberá indicar las ubicaciones geográficas en que finalmente trabajó el proyecto especificando la localidad o comunidad.

Tabla 6: Ejemplo de cambios en la ubicación geográfica.

4.1.1 - Indique las ubicaciones geográficas con las que trabajó finalmente en el proyecto.

Buscar:

Provincia-cantón-distrito	Localidad/comunidad	Editar	Eliminar
Guanacaste - Abangares - Las Juntas	Barrio San Antonio		
Heredia - San Pablo - Rincón Sabanilla	Barrio Las Cruces		

Mostrando 2 de 2 elementos << < 1 > >>

+ Añadir

Indique el motivo del cambio.

Tabla 7: Ejemplo de los motivos en el cambios en la ubicación geográfica.

4.1.2 - Indique los motivos por los que se dio el cambio de la ubicación geográfica.

Ampliación de la población meta

También se le consulta si el proyecto se desarrollo en algún momento fuera del país, en caso de ser **afirmativa** su respuesta, se debe indicar el o los países en que se ejecuto el proyecto.

Tabla 8: Ejemplo de los países donde se desarrolló el proyecto.

5.1 - Agregue el o los países donde se desarrolló el proyecto.

Buscar:

País	Descripción del lugar	Editar	Eliminar
Nicaragua	San Juan Sur		

Mostrando 1 de 1 elementos

<< < 1 > >>

[+ Añadir](#)

1.4. Vinculación

En este apartado se solicita especificar las vinculaciones del proyecto con diferentes programas institucionales, entidades universitarias y externas a la universidad. La idea es evidenciar su participación y contar con registros de contacto por parte de la VAS, para acciones de divulgación.

En caso de tener vinculación con otros proyectos de Acción Social, debe indicar el código del proyecto y el tipo de vinculación.

6.1 - Indique el o los proyectos y describa la vinculación que se llevó a cabo.

ED-2681 Fortalecimiento de la Salud Pública, se trabajó con población de instituciones en la actividad "Deje y Gane"

En el caso de tener vinculación con programas institucionales, debe indicar:

- El nombre del programa, aparecerá un listado de programas institucionales que puede seleccionar. Este listado es referido por el Sistema Institucional de Plan Presupuesto (SIPPRES).
- El tipo de vinculación. Puede clasificar la vinculación de acuerdo a la siguiente tipología:

Guía conceptual para informes de proyectos de Acción Social

- Cooperación académica
- Cooperación técnica
- Donación
- Financiera
- Infraestructura
- Otra

Nota: Si su tipo vinculación no corresponde con ninguna de las mostradas en el catálogo, puede seleccionar **Otra** e indicar el tipo de vinculación.

Tabla 7: Ejemplo de vinculación con un Programa

7.1 - Indique el modo de vinculación con el o los programas vinculados.

Buscar:

Programa vinculado	Tipo de vinculación	Descripción de la vinculación	Editar	Eliminar
Programa Institucional en Discapacidad (PRODIS)	Infraestructura	Accesibilidad a Parques Nacionales		

Mostrando 1 de 1 elementos
<< < 1 > >>

+ Añadir

Si hubo participación de otras unidades de la universidad como colaboradoras del proyecto, complete el cuadro indicando la unidad participante y describa cuál fue su colaboración.

Tabla 8: Ejemplo de vinculación con unidad colaborador.

8.1 - Agregue la o las unidades colaboradoras y en qué consistió esa colaboración

Buscar:

Unidad Colaboradora	Descripción	Editar	Eliminar
01050203 ESCUELA DE ENFERMERIA	Se cooperó con carga académica para el proyecto		

Mostrando 1 de 1 elementos << < 1 > >>

[+ Añadir](#)

Para la participación de entidades externas a la universidad, se debe completar el cuadro con la siguiente información:

- **Tipo de entidad:** Indica cuál es el tipo de la entidad colaboradora. Puede clasificarlas de acuerdo a la siguiente tipología:
 - **Empresa privada:** La constituyen aquellas empresas del sector privado, cuya principal actividad es el ánimo de lucro y que no están controladas por el Estado.
 - **Organización No Gubernamental (ONG):** Son las organizaciones que están conformadas principalmente por miembros de la sociedad civil y operan de manera privada con su propia libertad, gestión e ideología
 - **Organismo multilateral (O.M.L.):** Son aquellas organizaciones o sistemas diseñados para lograr metas y objetivos de carácter y espectro internacional. Las componen generalmente, representantes de los Estados soberanos o incluso por otras agencias u organismos intergubernamentales como es el caso de la Unión Europea (UE) o de la Organización Mundial de Comercio (OMC), entre otras.
 - **Asociaciones de Desarrollo de la Comunidad u Organización Comunitaria:** Son entendidas como entidades que buscan resolver problemas que afectan a la comunidad y desarrollar iniciativas de interés para sus miembros. Esto exige la participación y articulación de actores organizados entre los cuales deben existir lazos de confianza, reciprocidad y cooperación.

Guía conceptual para informes de proyectos de Acción Social

- Sector público: Es el conjunto total de las organizaciones públicas. Lo integran los Poderes de la República, las instituciones autónomas, las municipalidades, los Bancos del Estado . Son ejemplos típicos de entes públicos no estatales los colegios profesionales, que tienen carácter corporativo y están compuestos por los profesionales asociados.
 - Otra
- **Nombre:** nombre completo de la entidad.
 - **Área de trabajo:** indica el área sustantiva y prioritaria en la cual trabaja la entidad que colabora con el proyecto. Se presentarán las siguientes áreas de trabajo:
 - Agro industrial
 - Ambiental
 - Desarrollo científico
 - Desarrollo tecnológico
 - Económica
 - Educativa
 - Industrial
 - Patrimonio
 - Salud
 - Socio cultural
 - Otra.
 - **Tipo de colaboración:** se debe indicar cuál fue el tipo o los tipos de colaboración que brindó la entidad al proyecto. Para ello, se propone la siguiente tipología:
 - *Convenio:* Es la manera en que la Universidad de Costa Rica formaliza aquellas actividades donde ésta adquiere derechos, obligaciones o responsabilidades de carácter académico, técnico o de cualquiera otra índole.
 - *Cooperación académica:* Consiste en la generación de procesos relacionados con la docencia, investigación, la acción social, el apoyo a la administración, gestión y dirección de instituciones de educación superior, en el marco de un proyecto o programa de acciones conjuntas entre dos o más instituciones, sobre la base de la participación de sus estudiantes, docentes y administrativos.
 - *Cooperación financiera:* Consiste en la asignación de recursos financieros, con el objeto de apoyar el desarrollo de proyectos.

- *Cooperación técnica:* Consiste en la ayuda que se entrega mediante la transferencia de técnicas, tecnologías, conocimientos, habilidades o experiencias que hacen parte de la asistencia técnica de organizaciones u entidades, con el fin de apoyar el desarrollo de proyectos en áreas específicas
 - *Donación:* La donación es el traspaso gratuito del dominio de bienes, valores, materiales o equipos que una persona física o jurídica decide realizar a la Universidad de Costa Rica
 - *Infraestructura:* Consiste en la dotación de espacios físicos para la ejecución de las actividades propias del proyecto.
 - *Organización comunitaria:* Es el conjunto de metodologías aplicadas mediante las cuales se facilitan y/o fortalecen procesos de organización, toma de decisiones y puesta en práctica de acciones sociales y políticas creadas en conjunto con comunidades o grupos para mejorar la calidad de vida de sus miembros.
- **Persona de contacto:** nombrar la persona que facilitó la comunicación con la entidad colaboradora. En caso de ser varias, se debe agregar una por una al cuadro.
 - **Correo electrónico y teléfono:** se solicita para efectos de contacto a futuro de la VAS, ya sea para continuar trabajando con la entidad o para facilitar el contacto a otros responsables de proyecto que trabajen en la misma zona.

Nota: Si las opciones de los catálogos del tipo de entidad o el área de trabajo no corresponden, puede seleccionar la opción **Otra** y especificarla. Esta información servirá para ampliar las opciones actualmente existentes en la plataforma.

Tabla 9: Ejemplo de entidades externas al proyecto.

9.1 - Indique la o las entidades externas al proyecto.

Buscar:

Tipo de entidad	Nombre	Área de trabajo	Tipo de colaboración	Persona de contacto	Correo electrónico	Teléfono	Editar	Eliminar
Sector Público	CCSS	Salud	Convenio	-	_ _@ccss.go.cr	-		

Mostrando 1 de 1 elementos << < 1 > >>

[+ Añadir](#)

1.5. Población

El objetivo principal de esta sección es recopilar el mayor detalle de la población participante en el proyecto, y así poder contrastar la población meta planeada en la formulación con las personas que finalmente fueron participes del proyecto.

Al inicio se mostrará la siguiente información indicada en la formulación del proyecto del proyecto:

Población objetivo	- Instituciones educativas - Pobladores de la región - Estudiantes de la etapa básica - Profesores de música de la región - Estudiantes universitarios - Grupos sociales - Asociaciones artísticas - Asociaciones de padres
Beneficios para la población	Personas, instituciones, organizaciones, grupos o sectores, entre otros; se benefician con el proyecto, pues tendrán el acceso y la posibilidad de observar representaciones musicales de música tradicional guanacasteca. Así como acceso a talleres, cursos de capacitación de formación continua, los cuales se dirigen a la población menos favorecida, en atención a las necesidades solicitadas por las instituciones de secundaria.
Cantidad de personas	1000

Posteriormente, se debe indicar ***sí hubo cambio en el tipo de población beneficiada***, en caso afirmativo justifique detalladamente los cambios.

10.1 - Indique las razones y detalle los cambios.

Se logró una vinculación con una nueva organización

Indique la población total participante.

11 - Indique la cantidad total de población beneficiada

1300

Seguidamente complete la caracterización de la población en términos de sexo, grupo etario, condición de vulnerabilidad, ocupación e información adicional que considere pertinente señalar.

Es importante tener en cuenta la **diferencia entre población beneficiada de forma directa o indirecta por el proyecto**, cuando se solicita la caracterización de la población se considera especialmente a la población directa del proyecto. La población directa son aquellas personas o comunidades que trabajaron directamente en el proyecto, no se incluyen aquellas personas o comunidades que podrían beneficiarse pero que no hicieron parte de las actividades, acciones y procesos que se ejecutaron durante el transcurso del proyecto.

Si la población beneficiada de forma indirecta tiene gran relevancia y se puede caracterizar, se puede hacer una referencia explícita a este tipo de población, aclarando que se trata de un beneficio indirecto.

Respecto a la caracterización de la “condición de vulnerabilidad”, para efectos de la guía, refleja dos condiciones: la de aquellas personas que padecen una carencia que implica la imposibilidad actual de sostenimiento y desarrollo; y la de aquellas personas,

para quienes el deterioro de sus condiciones de vida es una situación probable en el futuro a partir de las condiciones actuales (Perona at Rocchi, at).²

Tales condiciones, de vulnerabilidad social, pueden derivarse de las desigualdades sociales y la exclusión social que permanece a pesar de las políticas públicas institucionalizadas.

Tabla 10: Ejemplo del detalle de la población o poblaciones participantes del proyecto.

12 - Detalle la población o poblaciones objetivo del proyecto y especifique sus características en función de su zona geográfica u otros datos de interés.

Buscar:

Sexo	Grupo etario	Condición Vulnerabilidad	Ocupación	Especifique	Editar
Mujer	Niñas(os)	Desigualdad social	Trabajador calificado	Problemas económicos	

Mostrando 1 de 1 elementos << < 1 > >>

+ Añadir

Puede usar el campo de “Especifique” para indicar alguna caracterización de la población que no ha sido tomada en cuenta, o por ejemplo, para los proyectos de servicios.

² [La condición de vulnerabilidad remiten a las condiciones de riesgo, que inhabilitan e invalidan, de manera inmediata o en el futuro, a grupos específicos, en la satisfacción de su bienestar -en tanto subsistencia de necesidades básicas y calidad de vida- en contextos sociohistóricos y culturalmente determinados.](#)

2. Balance

Esta sección se refiere a la evaluación de los resultados del proyecto, para ello se hace un contraste entre lo que se indica en la formulación inicial del proyecto y sus resultados concretos cuando finaliza el proyecto, con el fin de verificar el cumplimiento de objetivos, metodología de trabajo y principales logros.

2.1. Cumplimiento de objetivos

Este apartado tiene como propósito describir el cumplimiento de los objetivos del proyecto, a partir de la comparación entre lo inicialmente formulado y lo ejecutado durante la vigencia del proyecto. Para ello se mostrará el objetivo general, los objetivos específicos, así como las metas y indicadores respectivos.

Lo primero que se mostrará en esta sección es el objetivo general de la formulación del proyecto, luego deberá valorar la incidencia de su cumplimiento.

Ejemplo:

Objetivo general: Capacitar desde una perspectiva gerontológica, a las personas facilitadores de los curso del PIAM, en los temas básicos de gerontología, procesos de enseñanza-aprendizaje para mayores y técnicas didácticas para la educación de mayores, con el fin de enriquecer sus conocimientos y su desempeño en los procesos educativos.

Incidencia: La capacitación desde una perspectiva gerontológica, a las personas facilitadoras de los cursos del PIAM, promovió una serie de aportes muy positivos. Por aportes se entiende aquellas contribuciones desde los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, proporcionados en el curso “Aspectos básicos de la educación par amayores” a las personas participantes.

En este sentido, el curso estuvo orientado no solamente al saber como tal (aprender conocimientos, disponer de información) sino que incorpora otros saberes igual de importantes, que es el saber hacer (capacitarse en procedimientos y en formas de actuar) y querer ser, es decir aquellas actitudes y valores que permiten tener una predisposición mejor ante la realidad.

Estos saberes se reflejan en los tipos de contenidos que incluye el curso, los cuales se dividen en contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales; con el fin de buscar un mayor análisis de cada uno, sin embargo es importante señalar que están sumamente interrelacionados.

Fuente: ED-3053

En esta sección se mostrará cada objetivo específico con sus metas e indicadores, y deberá responder dos preguntas que buscan contrastar la ejecución y cumplimiento de cada uno. Si no se completó el objetivo, se debe indicar las razones del cumplimiento parcial.

Ejemplo:

Objetivo específico: Contribuir con el rescate de la identidad ramonense, enriquecimiento cultural y mejoramiento estético del cantón de San Ramón mediante la elaboración e intervención del espacio con obras artísticas públicas que integren textos literarios con obra plástica.

PREGUNTA 1: Describa el proceso de cómo se dio el cumplimiento del objetivo específico de acuerdo con las metas alcanzadas incorporando, además, las acciones llevadas a cabo, las personas que participaron y las limitaciones. En el caso de los proyectos de Trabajo Comunal Universitario, incluir las tareas realizadas por los/las estudiantes.

Para el período 2014 se concluyó la propuesta muralística del jardín de niños Felicitas Ramírez, obra de alrededor de 60 metros de largo por 2 metros y medio de alto, basado en el poema "Promesas de la tierra" del poeta ramonense Lisímaco Chavarría Palma...

Se logró desarrollar la propuesta del estudiante Jason Campos Bravo, "Propuesta mural de arte público sobre la tradición de la Entrada de los

Santos en el cantón de San Ramón, abordada desde la apropiación de la estética del Graffiti contemporáneo", para optar por el grado de Licenciatura en Artes Plásticas con Énfasis en Pintura, y consiste en una intervención en el espacio público ubicado al costado sur de la Corte Suprema de Justicia. Este trabajo propone el diseño de 5 estructuras (paredes escultóricas) y la intervención de las mismas con murales basados en la tradición ramonense de la "Entrada de los Santos" y el texto poético del mismo nombre, del autor ramonense Félix Ángel Salas.

Fuente: EC-203

2.2. Metodología

En esta subsección, describa el proceso metodológico realizado. Detalle los mecanismos de seguimiento y evaluación del cumplimiento; la forma de participación de la población; y si el trabajo fue disciplinar, interdisciplinar, transdisciplinar o multidisciplinar, las disciplinas participantes y aportes de cada una de ellas.

Ejemplo :

El proceso metodológico comprendió las siguientes fases:

1. Planeamiento: incluyó la actualización del programa del curso y de los contenidos. Implicó planificación de la logística del curso, acercamiento y convocatoria a las personas facilitadores de los cursos del PIAM.

2. Ejecución: se desarrollaron 3 módulos: a) aspectos básicos de gerontología, b) procesos de enseñanza aprendizaje para mayores y c) técnicas didácticas para la educación de mayores.

El curso combinó exposiciones magistrales, trabajos grupales y prácticas individuales para desarrollar los temas. Todas las sesiones son presenciales.

3. Sistematización: comprendió la descripción de la experiencia, conjunta entre las facilitadoras del curso, y la población objetivo del proyecto. Se reportan los resultados de las discusiones y de las propuestas como anexo al informe final del proyecto.

4. Evaluación. La ejecución del curso se evaluó con la aplicación del documento adjunto. Otros criterios de evaluación fueron las evaluaciones parciales por módulo, la asistencia a un 80% de las clases y el trabajo final del curso.

Fuente: ED-3053

Ejemplo :

Hay una pequeña cantidad de población que participa desde la coordinación de las actividades tanto en sus objetivos como en su ejecución, estos son los líderes comunales y de las organizaciones con quienes se establece convenio de cooperación y la mayoría de los objetivos, se puede llamar la contraparte del proyecto.

La gran mayoría de la población participa como receptor de las actividades, ya sea por medio de asistencia de actividades de asesoría, talleres, dinámicas para el mejoramiento de algo como el caso de las capacitaciones en el uso de herramientas digitales (internet y correos), el cuidado de los equipos o del reciclaje, abono, huertas domésticas, etc.

También en la exposición del planteamiento de proyectos como por ejemplo los diseños de senderos y rotulación en fincas agroecoturísticas, cómo obtener declaratoria turística o informes de inventarios de actividades productivas como el censo de cacao en Guatuso.

Fuente: TC-488

2.3. Logros

En este apartado se debe describir los principales hallazgos o resultados alcanzados por el proyecto.

Aciertos del proyecto:

- Experiencias de enseñanza-aprendizaje con las comunidades o población objetivo
- Aporte del proyecto hacia la construcción de teorías y prácticas pedagógicas de aprendizajes (propósito didáctico).
- Identificar experiencias acumuladas con la ejecución del proyecto, las cuales pueden ser emulados de alguna manera, en ámbitos vinculados con la temática del proyecto o con comunidades o grupos similares (efecto demostrativo).

16 - ¿Cuáles han sido los principales aciertos del proyecto?, ¿Se reconocen cambios y/o aprendizajes en la población beneficiada a partir de la ejecución del proyecto?

Se reconocen cambios a nivel conceptual, procedimental y actitudinal en las personas participantes, esto quedó en evidencia en las sesiones desarrolladas y en los programas de los cursos específicos que brindan, los cuales lograron modificar y entregar como proyecto final del curso.

A nivel conceptual en el manejo de términos específicos relacionados con la gerontología educativa y los procesos de envejecimiento poblacional, así como en el conocimiento de estrategias y técnicas educativas para las personas adultas mayores.

En cuanto a los procedimientos, lograron adaptar a sus materias y programas de curso las diferentes estrategias y técnicas discutidas. Los cambios en las actitudes quizá fueron los más importantes en el proceso del curso, pues algunas de las personas facilitadoras lograron identificar algunos mitos y estereotipos sobre la vejez y los mayores, reflexionar sobre su propio proceso de envejecimiento y sobre la reproducción de ideas negativas hacia la población adulta mayor, que repercuten directamente en la implementación de prácticas discriminatorias y experiencias negativas de educación.

Fuente: ED-3053

Aprendizajes del equipo de trabajo:

- Principales aprendizajes que tuvo el equipo de trabajo durante la ejecución del proyecto; recuperando aspectos positivos y aquellos que resultaron un reto o una limitación para la consecución de los objetivos formulados, además, hacer referencia a las formas de gestionar el equipo de trabajo.

17 - ¿Cuáles fueron los principales aprendizajes para el equipo de trabajo a partir de la ejecución del proyecto?

Se identificaron varios:

1. Abrir espacios de interacción con las personas facilitadoras alrededor de temas de interés.
2. Consolidar la idea del PIAM como programa educativo (más querecreativo), con objetivos que deben responder a tales fines.
3. Trabajar de manera coordinada con profesionales de otras unidades académicas e institutos.
4. Concretar, como proyecto final, el programa de cada uno de los cursos impartidos por las y los participantes.
5. Sistematizar la experiencia y elaborar productos de divulgación para motivar a otras personas facilitadoras.

Fuente: ED-3053

3. Seguimiento, evaluación y divulgación

En esta sección se indaga por la valoración que hace la población con respecto a su experiencia en el proyecto, los mecanismos de evaluación, la producción de materiales didácticos y publicaciones, la participación en eventos y las acciones de divulgación.

3.1. Seguimiento y evaluación

De efectuarse alguna valoración de la población participante respecto a la experiencia y los resultados del proyecto, es fundamental que la persona responsable del proyecto, realice *una sistematización de los resultados* derivados de la aplicación de instrumentos de evaluación diseñados por el responsable y técnicas que permitieron recopilar la opinión de la población participante durante la ejecución del proyecto, y que respondan a las necesidades de información del proyecto.

Adjunte en el capítulo de Anexos la tabulación de los resultados, así como un ejemplar del o de los instrumentos aplicados.

18.1 - A partir de la evaluación aplicada describa ¿cuál es la valoración de la población participante? Adjunte en el capítulo de Anexos, la tabulación de resultados.

A continuación, se resume la información obtenida durante el 2014, mediante el método de encuestas a la población beneficiaria de este proyecto para los casos de lo realizado en los cantones de Upala y Guatuso en Alajuela, de Sierpe en Osa y de Puriscal en San José. Se realizaron un total de 22 cuestionarios. Las edades de las personas encuestadas se encuentran entre los 17 y 66 años. Un 32% de los encuestados fueron mujeres y el restante 68% hombres.

El 23% de los encuestados pertenecen a la comunidad de Bijagua de Upala, el 18% a la comunidad de Los Planes en Osa, el 14 % a la comunidad de Rancho Quemado también en Osa, el 14 % a la comunidad de Río Celeste de Guatuso, el 9% a la comunidad de Palenque del Sol también en Guatuso, el 22% restante corresponde a otras comunidades.

Ante la pregunta de qué manera se integró a las actividades?, su respuesta mayoritaria, es voluntariamente. Voluntariamente (9) 41%, es parte de su trabajo (4) 18%, otras razones (6) 27% y recomendación (6) 27%.

El 100% de los encuestados coincidieron en que el Proyecto SI responde a las necesidades de su comunidad; en el caso de los encuestados en las comunidades del cantón de Osa se destacan aspectos como capacitación con respecto al cuidado de los animales; en el cantón de Upala, el desarrollo para la comunidad, alianzas entre los beneficiarios, publicidad para los emprendimientos y asesoría en diversos temas...

Fuente: TC-488

3.2. Divulgación

En esta subsección se solicita indicar todos los tipos de publicaciones, producciones y participación en eventos que tuvo el proyecto durante su ejecución.

Si durante su proyecto se generaron publicaciones o producciones, debe completar el cuadro con la información de los mismos.

Tabla 11: Ejemplo de producciones y publicaciones

Guía conceptual para informes de proyectos de Acción Social

19 - Si hubo publicaciones o producciones como resultado del proyecto, cítelas en el siguiente cuadro.

Buscar:

Tipo de Obra	Nombre	Año	Lugar	Autoría	Referencia	Descripción	Editar	Eliminar
Trabajos Publicados	Desafíos de la Administración Presidencial	2018	Semanario Universidad	Equipo -	-	El artículo trata de ...		

Mostrando 1 de 1 elementos

<< < 1 > >>

[+ Añadir](#)

Si lo desea en el capítulo de Anexos puede adjuntar una copia del material, o subirlo al repositorio institucional de la Universidad de Costa Rica Kerwa (www.kerwa.ucr.ac.cr). Por ejemplo, si usted tiene una guía, manual, folleto u otro material resultado del proyecto de Acción Social puede seguir los pasos que se indican en el siguiente enlace: <http://www.kerwa.ucr.ac.cr/page/comodepositar>

A continuación se le indagará por su participación o la de algún miembro del equipo de trabajo en eventos nacionales o internacionales relacionados con el proyecto o en representación del mismo. Es importante indicar si el tipo de participación fue conferencista, ponente, asistente u organizador.

Tabla 12: Ejemplo de eventos en los que se ha participado

20 - Si algún miembro del equipo de trabajo del proyecto participó en algún evento, cítelo en el siguiente cuadro.

Buscar:

Tipo de Evento	Nombre	Tipo de Participación	Año	Lugar	Ente Organizador	Editar	Eliminar
Internacional	Congreso Atención en Adicciones	Ponente	2018	Estados Unidos	Universidad de Harvard		

Mostrando 1 de 1 elementos << < 1 > >>

[+ Añadir](#)

Ademas si el proyecto obtuvo algún premio o reconocimiento se describirá en el siguiente cuadro:

21 - Si el proyecto obtuvo algún premio, cítelo(s) en el siguiente cuadro.

Buscar:

Nombre del Premio	Personas reconocidas	Motivo	Año	Lugar	Otorgado por	Editar	Eliminar
Premio a la Innovación	-	Investigación con población vulnerable	2018	Estados Unidos	Universidad de Harvard		

Mostrando 1 de 1 elementos << < 1 > >>

[+ Añadir](#)

Por último, si se difundió los resultados del proyecto, señale los modos en que se hizo en el ámbito académico universitario, con la población participante y si fueron divulgados en otros espacios o instancias.

22 - Si los resultados del proyecto fueron divulgados, indique los espacios en que se realizó dicha divulgación. En caso contrario indique cuáles serían los espacios o formas de posible divulgación.

Según se indicó en los eventos que colaboradores del proyecto participaron:

1. Por parte del responsable. Se realizó una ponencia sobre el trabajo realizado en: Las Terceras Jornadas de Investigación y Acción Social en el Recinto de Golfito, Noviembre 2018.
2. Por parte del responsable. Organizó y participó como expositor en la Clase Inaugural del I ciclo 2018 en el Recinto de Tácares de Grecia, con el tema "El Agroecoturismo como innovación en fincas agropecuarias"

4. Información financiera

En esta sección se requiere especificar la fuente o fuentes de financiamiento, ya sea ordinario o de recursos externos, indicando las fortalezas o debilidades del mismo, para el logro de sus objetivos.

Se debe indicar si fue exonerado del FDI, y agregar en el capítulo de anexos el informe financiero según el formato del ente administrador de los recursos. Plan de inversión (Oficio R-316-2016)

4.1. Balance financiero

Aquí debe indicar si su proyecto recibió fondos de:

- Presupuesto ordinario (son los fondos destinados desde la VAS o la Unidad Académica al proyecto)
- Fondos concursables de la VAS
- Fondos de regionalización de CONARE
- Fondos del sistema de CONARE
- Si genera recursos mediante vinculación externa remunerada (VER)
- Fuente de financiamiento externo

Para caso afirmativo, debe indicar el monto asignado, monto ejecutado y el saldo del mismo. Justifique también la ejecución del presupuesto según el total de recursos con los que contó su proyecto.

En caso de existir sobregiros o saldos a favor, explique las razones que dieron origen a esta condición.

23 - Indique el total de recursos ordinarios y/o externos con los que contó para la ejecución del proyecto, detallando las fuentes y justificando los saldos, a razón de excedentes o sobregiros. De tener recursos externos, se debe indicar si fue exonerado del FDI, y además agregue en el capítulo de anexos, el informe financiero según el formato del ente administrador de los recursos.

El presupuesto fue ejecutado de manera total y satisfactoria, la ejecución de las partidas se apegó a la solicitud de las mismas, en el caso del presupuesto asignado para maquinaria y equipo por un monto 500.000 colones se tramitó un traslado de fondos a la partida de tintas pinturas y diluyentes y alimentación, esto tomando en cuenta las necesidades inmediatas del proyecto (compra de ácido para concreto y refrigerio para participantes en las jornadas de trabajo), las demás partidas (Minerales y asfálticos, así como herramientas y repuestos) fueron utilizadas en la compra de bondex, concreto y cerámica para los murales; y brochas pinceles paletas, entre otros respectivamente.]

Para los proyectos que generan recursos mediante **Vinculación Externa Remunerada (VER)**, deben indicar el o los entes administradores de las cuentas (OAF o FundaciónUCR) y sus números de cuentas y justificar la ejecución del presupuesto según el informe financiero del ente encargado. En caso de existir sobregiros y saldos a favor, explique las razones que dieron origen a esta condición. Debe adjuntar el reporte financiero impreso, como parte del documento final del informe del proyecto.

Por último, si su proyecto recibe **recursos mediante financiamiento externo**, tiene que detallar la fuente y las razones del financiamiento. Adjunte también el informe financiero según el formato del ente administrador de los recursos al informe de labores impreso.

5. Anexos.

En este apartado se pueden incorporar los archivos relacionados al proyecto que crea pertinentes para ampliar la información de los alcances del proyecto.

El espacio está restringido a máximo 200MB, y los tipos de archivos a los siguientes formatos: jpg, png, jpeg, pdf, xlsx, xls, pptx, ppt, docx, doc, ods, odp, odt, mp4, avi y mov.

Se permitirá adjuntar un máximo de 200MB.

24 - A continuación agregue los anexos a este informe.

Buscar:

Archivo	Descripción	Tipo	Eliminar
syllabus.pdf (4.62MB)	Guía de fotografías	Otros materiales	<input type="button" value="x"/>
scrum.png (0.08MB)	Imágen de proceso basado en Scrum	Imagen	<input type="button" value="x"/>

Mostrando 2 de 2 elementos << < 1 > >>

Peso total de adjuntos: 4.70MB
+ Añadir

6. Referencias

Perona at Rocchi, at). Vulnerabilidad y Exclusión social. Una propuesta metodológica para el estudio de las condiciones de vida de los hogares .
<http://www.ubiobio.cl/cps/ponencia/doc/p15.4.htm>. Primer Congreso Internacional “Políticas Sociales para un nuevo siglo”, Concepción, Chile, Noviembre de 2000.

Ruiz, R. Baltodano, M. (2014). Informe de labores ED-3064 Promoción de la Salud Mental en Liberia, Guanacaste. Disponible en el archivos de la Vicerrectoría de Acción Social, Universidad de Costa Rica.

Salazar, R. Badilla, A. (2014). Informe de labores EC-203 Poemas gráficos en el cantón de San Ramón. Disponible en el archivos de la Vicerrectoría de Acción Social, Universidad de Costa Rica.

Universidad de Costa Rica – UCR (1982). Reglamento de régimen académico y servicio docente. Aprobado en sesión 16/02/1982. Esta edición incluye la modificación parcial aprobada en sesión 5297-11 del 14/10/2008.

Universidad de Costa Rica. (1980). Reglamento de la Vicerrectoría de Acción Social (Aprobado en sesión 2706-31, 14/07/1980. Publicado en La Gaceta Universitaria 65, Año IV, 17/11/1980).

Universidad de Costa RICA – UCR (2014). Guía para la formulación. OPLAU

Villalobos, V. (2014). Informe de labores TC-488 Iniciativas Comunitarias para el Desarrollo Rural. Disponible en el archivos de la Vicerrectoría de Acción Social, Universidad de Costa Rica.

Viquez, M. Masís, K (2014). Informe de labores ED-3053. Formación para personas facilitadores de procesos de enseñanza aprendizaje con personas adultas y adultas mayores. Disponible en el archivos de la Vicerrectoría de Acción Social, Universidad de Costa Rica.