



23 de noviembre de 2016  
**Circular VAS-36-2016**

Señor y señora  
Responsable de proyecto de TCU

Estimado señor y estimada señora:

En adición a la circular VAS-9-2016 del 16 de febrero del año en curso, me permito aclarar algunos aspectos con respecto al contenido de la misma:

En el caso de la **pasantía**, sólo se permite que el estudiantado realice como **máximo 100 horas** en el proyecto donde efectuará dicha pasantía. El trámite correspondiente para solicitar esta modalidad consiste en que el o la estudiante debe entregar al o a la responsable del proyecto donde se encuentra matriculado o matriculada actualmente, una carta con su nombre, número de carné, carrera al cual está empadronado o empadronada, indicar los motivos por los cuales solicita la pasantía, el código y nombre del proyecto donde desea realizar la pasantía y la firma del o de la estudiante solicitante.

Posteriormente y en caso de avalar la solicitud, los profesores a cargo de los proyectos remiten un oficio dirigido a la dirección de esta Sección con los datos de los mismos dando el visto bueno al trámite. Adicionalmente debe adjuntar la copia de la solicitud de la pasantía emitida por el o la estudiante. En caso de que uno de los proyectos pertenezca a una Sede Regional o a un Recinto, debe contar con el visto bueno de la Coordinación de Acción Social de la Sede Regional correspondiente.

Cabe mencionar que de ser aprobado la pasantía por parte de esta Sección, el o la docente responsable del proyecto donde el o la estudiante realiza la pasantía, debe de reportar por escrito las horas efectuadas en el proyecto con su respectivo informe de las actividades cumplidas al profesor o a la a profesora responsable del proyecto donde se encuentra matriculado o matriculada, para que sean incluidas en el reporte de la conclusión de las respectivas horas matriculadas, ya sean 300 para bachillerato y licenciatura o 150 para diplomado o profesorado.

En lo referente al **traslado** de un o una estudiante que esté matriculado o matriculada en un proyecto de TCU a otro, esta modalidad se aplica sólo para **casos excepcionales** que amerite utilizar esta vía. El procedimiento para solicitarlo por parte del o de la estudiante es la entrega de una carta al o a la responsable del proyecto donde se encuentra matriculado o matriculada actualmente con sus datos, la carrera al cual está empadronado o empadronada, exposición de los motivos por los cuales solicita el traslado de proyecto, código y nombre del proyecto donde desea trasladarse y la firma del o de la estudiante solicitante.



Circular VAS-36-2016  
Página 2

Consecuentemente y de estar de acuerdo ambos docentes, deben enviar un oficio dirigido a la dirección de esta Sección indicando la autorización para que el o la estudiante pueda efectuar el cambio del proyecto solicitado, la cantidad de horas cumplidas por el estudiantado a la fecha de realizar el traslado con el propósito de que el o la docente responsable del proyecto donde el o la estudiante se traslada pueda continuar velando por el cumplimiento de las horas restantes; En este oficio debe señalarse el código, nombre del proyecto y el nombre del o de la responsable del proyecto donde el o la estudiante va a trasladarse y éste debe ser firmado por ambos docentes de los proyectos involucrados dando el visto bueno al trámite. A su vez, debe anexar la copia de la solicitud de traslado emitido por el o la estudiante. En caso de que uno de los proyectos pertenezca a una Sede Regional o a un Recinto, debe contar con el visto bueno de la Coordinación de Acción Social de la Sede Regional correspondiente.

No omito manifestarle que de ser aprobado el traslado por parte de esta Sección, la misma será notificado por escrito a las partes involucradas y la fecha para la finalización de las horas matriculadas es la misma que se señaló en el momento de matricular el TCU. A su vez, en la presente circular encontrará un modelo de carta para la solicitud de pasantía y de oficio avalando la misma, así como el de la solicitud de traslado y el mutuo acuerdo de ambos docentes avalando dicho trámite.

Atentamente,

Ing. Minor Cordero Jiménez  
Director  
Trabajo Comunal Universitario



RVR

C: Director o Directora de la Unidad Académica.  
Coordinador o Coordinadora de Acción Social, Unidad Académica.

Archivo

Adjunto: Lo indicado



Circular VAS-36-2016  
Página 3

**Modelo de carta para solicitud de pasantía** (lo subrayado, entre paréntesis y en letra cursiva son los datos que se deben anotar)

(Día) de (Mes) de (Año)

(Nombre del o de la responsable del proyecto)

Responsable TC-(000)

(Unidad Académica donde pertenece el proyecto)

Estimado profesor(a):

Por este medio yo (Nombre y apellidos del (de la) estudiante), número de carné (Número de carné), estudiante de la carrera (Carrera en el cual se encuentra empadronado(a)), actualmente matriculado(a) en el proyecto (TC-000: Nombre del proyecto) a su cargo, solicito la autorización para realizar una **pasantía** como máximo de 100 horas de TCU en el proyecto (TC-000: Nombre del proyecto) a cargo del (de la) profesor(a) (Nombre del (de la) responsable del proyecto).

El motivo por el cual solicito dicha pasantía (Justificación por el cual solicita la pasantía)

Atentamente,

(Nombre y apellidos del (de la) estudiante)

(Número de carné)

(Carrera en el cual se encuentra empadronado(a))



Circular VAS-36-2016  
Página 4

**Modelo de oficio para el mutuo acuerdo de la pasantía** (lo subrayado, entre paréntesis y en letra cursiva son los datos que se deben anotar)

(Día) de (Mes) de (Año)  
(Número de oficio)

(Nombre del director o directora)  
Director(a)  
Sección de Trabajo Comunal Universitario

Estimado señor(a):

Por este medio yo (Nombre del (de la) responsable del proyecto matriculado), responsable del proyecto (TC-000: Nombre del proyecto) autorizo al (a la) estudiante (Nombre y apellidos del (de la) estudiante), número de carné (Número de carné), para que realice una pasantía de máximo 100 horas en el proyecto (TC-000: Nombre del proyecto) a cargo del (de la) profesor(a) (Nombre del (de la) responsable del proyecto), el (la) cual está anuente a recibir al (a la) estudiante en mención.

A su vez, en el presente oficio encontrará adjunto a copia de la solicitud de pasantía efectuada por el (la) estudiante (Apellidos del (de la) estudiante).

Atentamente,

(Nombre del (de la) responsable del proyecto matriculado)  
Responsable (TC-000)  
(Unidad Académica donde pertenece el proyecto)

Visto bueno del (de la) responsable de proyecto donde realizará la pasantía,

(Nombre del (de la) responsable del proyecto de la pasantía)  
Responsable (TC-000)  
(Unidad Académica donde pertenece el proyecto)

Adjunto: Lo indicado



Circular VAS-36-2016  
Página 5

**Modelo de carta para solicitud de traslado** ((lo subrayado, entre paréntesis y en letra cursiva son los datos que se deben anotar)

(Día) de (Mes) de (Año)

(Nombre del o de la responsable del proyecto)

Responsable TC-(000)

(Unidad Académica donde pertenece el proyecto)

Estimado profesor(a):

Por este medio yo (Nombre y apellidos del (de la) estudiante), número de carné (Número de carné), estudiante de la carrera (Carrera en el cual se encuentra empadronado(a)), actualmente matriculado(a) en el proyecto (TC-000: Nombre del proyecto) a su cargo, solicito el **traslado de TCU** al proyecto (TC-000: Nombre del proyecto) a cargo del (de la) profesor(a) (Nombre del (de la) responsable del proyecto).

El motivo por el cual solicito dicho traslado (Justificación por el cual solicita el traslado).

Atentamente,

(Nombre y apellidos del (de la) estudiante)

(Número de carné)

(Carrera en el cual se encuentra empadronado(a))



Circular VAS-36-2016  
Página 6

**Modelo de carta de mutuo acuerdo entre docentes para el traslado** (lo subrayado, entre paréntesis y en letra cursiva son los datos que se deben anotar)

(Día) de (Mes) de (Año)  
(Número de oficio)

(Nombre del director o directora)

Director(a)

Sección de Trabajo Comunal Universitario

Estimado señor(a):

Por este medio yo (Nombre del (de la) responsable del proyecto), profesor(a) responsable del proyecto (TC-000: Nombre del proyecto) autorizo al (a la) estudiante (Nombre y apellidos del (de la) estudiante), número de carné (Número de carné), matriculado(a) en el proyecto a mi cargo para que sea trasladado(a) al proyecto (TC-000: Nombre del proyecto) a cargo del (de la) profesor(a) (Nombre del (de la) responsable del proyecto), el (la) cual está anuente a recibir al (a la) estudiante en mención.

Cabe mencionar que el (la) señor(a) (Apellidos del (de la) estudiante) cuenta con (Cantidad de horas) horas realizadas en el proyecto a mi cargo al (Fecha del conteo de las horas al momento del traslado). A su vez, en el presente oficio encontrará adjunto la copia de la solicitud de traslado efectuada por el (la) estudiante.

Atentamente,

(Nombre del (de la) responsable del proyecto matriculado)  
Responsable (TC-000)

(Nombre del (de la) responsable del proyecto a trasladarse)  
Responsable (TC-000)

Adjunto: Lo indicado