



◇ ***Tejiendo Redes***

# **Lineamientos para inscribir Planes Regionales**

*Edición 2026*



# INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como objetivo brindar lineamientos claros y operativos para la inscripción de actividades en proyectos de acción social, en el marco de los planes regionales definidos por la articulación de Tejiendo Redes.

La iniciativa Tejiendo Redes surge como respuesta a diversos antecedentes y situaciones identificadas por la Vicerrectoría de Acción Social (VAS) en años anteriores, las cuales pusieron en evidencia la necesidad de diseñar estrategias de articulación territorial y de encuentro entre proyectos de acción social que comparten objetivos o temáticas comunes.

Entre estos antecedentes destacan:

- La necesidad de optimizar los recursos institucionales y fortalecer las acciones en regiones socioeconómicas fuera de la Gran Área Metropolitana (GAM).
- Las situaciones de emergencia vividas con los huracanes Otto y Nate.
- El retorno a la presencialidad en el año 2022 posterior a la pandemia de COVID-19.
- El desconocimiento mutuo entre proyectos de acción social e iniciativas de docencia e investigación que operaban en una misma zona geográfica o con poblaciones similares.
- La urgencia de incorporar a los actores locales como agentes activos en los procesos universitarios e institucionales.

Frente a este contexto, se conformó un equipo de trabajo dentro de la VAS, encargado de diseñar, de forma participativa y horizontal, una propuesta de gestión académica y administrativa que facilitara la articulación territorial. Esta propuesta otorga un papel activo y comprometido a las personas que, desde las sedes regionales de la Universidad de Costa Rica y desde las comunidades, desarrollan acciones sustantivas en los territorios.

A través de convocatorias anuales, las personas participantes se organizan por ejes estratégicos y priorizan necesidades de los territorios y poblaciones específicas.



En el año 2026, según lo establecido en la Circular VAS-30-25, se invita tanto a nuevos proyectos como a aquellos que han participado en la iniciativa durante años anteriores a sumarse al apoyo de las distintas regiones del país. Para ello, se facilitan los contactos de las personas coordinadoras regionales, quienes tienen a su cargo la ejecución de los planes regionales mencionados previamente. A continuación, se presenta el objetivo principal de esta iniciativa:



*Contribuir con el fortalecimiento de la Acción Social en las regiones socioeconómicas fuera de la Gran Área Metropolitana de Costa Rica, mediante la identificación de oportunidades de comunicación, coordinación y articulación, en espacios de reconocimiento e intercambio de experiencias entre las personas responsables de proyectos que coinciden en los territorios, involucrando actores locales estratégicos en los procesos de planificación y desarrollo de actividades*



### **Estructura operativa de Tejiendo Redes**

La iniciativa se fundamenta en planes regionales construidos participativamente entre actores locales y proyectos de acción social, así como actividades de investigación y docencia, que comparten interés por el trabajo territorial.

Cada equipo regional de trabajo está conformado por:

- Una persona **coordinadora general**, designada por la Vicerrectoría de Acción Social (VAS).
- Una persona **coordinadora regional**, seleccionada en cada sede. Esta será una persona docente con experiencia en acción social, cuya labor contará con el respaldo institucional de  $\frac{1}{4}$  de tiempo docente asignado por la VAS.
- Una persona **representante o vocera** por cada uno de los ejes estratégicos priorizados en los planes de ejes estratégicos.

# 1

La iniciativa “Tejiendo Redes” es gestionada por las coordinaciones regionales, quienes son las personas responsables de entregar a la VAS, tanto el Plan Regional como su presupuesto.

A continuación, se presentan las **personas coordinadoras de cada región**:



## Coordinación Región Huetar Caribe



Bladimiro Argueta Corella



bladimiro.arguetacorella@ucr.ac.cr

## Coordinación Región Chorotega



Melissa González Espinoza



melissa.gonzalezespinoza@ucr.ac.cr



## Coordinación Región Pacífico Central



Fernanda Gutiérrez Arrieta



maria.gutierrezarrieta@ucr.ac.cr

## Coordinación Región Brunca



Randal Blanco Navarro



randal.blanco@ucr.ac.cr



## Coordinación Región Huetar Norte



Daniela Miranda Méndez



daniela.mirandamendez@ucr.ac.cr

## Coordinación Sede del Atlántico (Región Central)



Abigail Velázquez Porras



abigail.velazquez@ucr.ac.cr



## Coordinación Sede de Occidente (Región Central)



Rodrigo Rodríguez Rodríguez



rodrigo.rodriguezrodriguez@ucr.ac.cr



# 3

Para proceder a la inscripción de la actividad se debe de ingresar al sistema BITÉ (<https://bite.ucr.ac.cr/ingresar?next=/>) y contemplar la información de los Planes Regionales. A continuación se muestran el **formulario de inscripción de actividades** y se mencionan aspectos importantes para completarlo:

**Bité**  
Sistema para gestión administrativa

**VAS**  
Vicerrectoría de Acción Social

### Inscripción de actividad

**Ficha de la propuesta**

Consecutivo: \_\_\_\_\_

Código de la propuesta: \_\_\_\_\_

Nombre de la propuesta: \_\_\_\_\_

Vigencia de la propuesta: \_\_\_\_\_

Registrado por: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_

**Ficha de la actividad**

Nombre de la actividad: \_\_\_\_\_

Ejemplo: Tejiendo Redes (Pacífico Central) 2026, Talleres educativos en primaria y secundaria de las comunidades de Lepanto y Cóbano.

Objetivo: \_\_\_\_\_

Población beneficiada: \_\_\_\_\_

Cantidad de población: \_\_\_\_\_

Fecha inicio de actividad: \_\_\_\_\_

MARIANA.BUZO@ucr.ac.cr 23/05/2025 13:19 1 de 3

**Nombre de actividad:** Tejiendo Redes (Región) 2026: debe de incluir las actividades del plan regional

**Objetivo:** debe de incluir el objetivo de la línea de acción del Plan Regional

**Bité**  
Sistema para gestión administrativa

**VAS**  
Vicerrectoría de Acción Social

28 de mayo de 2025

Fecha fin de actividad: \_\_\_\_\_

Tipo de actividad: \_\_\_\_\_

¿Requiere brindar certificados?: \_\_\_\_\_

Modalidad: \_\_\_\_\_

Duración en horas: \_\_\_\_\_

Archivo de programa de la actividad: \_\_\_\_\_

Anexos:

Archivo	Descripción	Tipo
Sin anexos		
Peso total de adjuntos: 0.0 MB		

Observaciones: \_\_\_\_\_

**Financiamiento de la actividad**

¿La actividad es financiada con recursos externos?: \_\_\_\_\_

MARIANA.BUZO@ucr.ac.cr 23/05/2025 13:19 2 de 3

**Archivo de programa de la actividad:** se debe de adjuntar plantilla que se incluye en el punto 04 de este documento

**Anexos:** se debe de adjuntar el Plan Regional aprobado (entregado en formato PDF y con firma digital por el Director de la Sección de Gestión por la VAS)

**Tipo:** el tipo de anexo corresponde a "Planificación de programa"


**Observaciones:** En caso de que en la actividad participe algún proyecto de acción social colaborador favor mencionarlo en el presente apartado.


**\*Aclaración:** todos los apartados dentro del formulario de inscripción de actividades deben de completarse de manera obligatoria, acorde a la metodología de la actividad que se pretende inscribir (tipo y cantidad de población, fechas de desarrollo de la actividad, tipo de actividad, entre otros).



Con el fin de complementar el **formulario de inscripción** de actividades (punto 03), es requisito adjuntar el planeamiento detallado de la actividad en el apartado denominado “Archivo de programa de la actividad”.

Para cumplir con este requerimiento, deberá utilizarse la plantilla oficial provista, la cual incluye: descripción de la actividad, metodología establecida, y presupuesto estimado para su ejecución.





## Programa, plan o planeamiento de la actividad

### Estrategia de gestión: Tejiendo redes

**Proyecto:** TC-XXX/IE-XXX/ED-XXX/EC-XXX: Nombre

---

#### Información de la actividad

**Nombre de la actividad:** Tejiendo Redes\_(Pacífico Central)2025: Nombre de la actividad

**Descripción:** Describa de qué se trata la actividad.

**Proyectos TCU, es fundamental que tome en cuenta:**

- Los propósitos de la acción social y el marco conceptual de las modalidades de TCU e IE (según corresponda)
- Los objetivos de la modalidad de TCU según la norma vigente.
- Las "Normas éticas y protocolo para el trabajo con comunidad."

**Metodología:** Detalle la metodología que se proyecta utilizar para el desarrollo de la actividad.

**Proyectos TCU:**

Es importante mencionar cómo se desarrollará el vínculo estudiantil con la población participante, cuáles son las estrategias de seguimiento al trabajo interdisciplinario de las personas estudiantes matriculadas en el proyecto. Indicar la cantidad de estudiantes y disciplinas participantes.

---

#### Presupuesto aprobado por la Sección de Gestión - VAS

**Nº. Oficio de aprobación del presupuesto:**

Código del objeto de gasto	Descripción de la partida	Justificación	Monto requerido
<b>Monto total</b>			

\*\*\*\*\***Importante**\*\*\*\*\*

Para los apartados tanto de descripción como metodología debe considerar el documento *"Normas éticas y protocolo para el trabajo con comunidades"* (Portal de acción social, UCR).

\*\*\*\*\*

Presupuesto aprobado por la Sección de Gestión - VAS: los datos de este apartado se deben extraer del presupuesto aprobado del Plan Regional 2026

Nombre de la actividad: todas las actividades inscritas deben de iniciar colocando "Tejiendo Redes\_2026", luego colocar el nombre de la actividad

## 5

A la Comisión de Acción Social (CAS): En el texto de aprobación de la actividad, la CAS debe indicar explícitamente que aprueba tanto la realización de la actividad como el presupuesto, en el marco de la iniciativa Tejiendo Redes.

## 6

**Asignación de presupuesto:** Para inscribir la actividad en el sistema BITÉ, la persona asesora del proyecto debe verificar que la información presupuestaria consignada en el documento “programa, plan o planeamiento de la actividad” coincida con los montos y el detalle aprobados (entregado en formato PDF y con firma digital por el Director de la Sección de Gestión) en el Plan Regional. Dicha verificación debe asegurar la correspondencia exacta, tanto en monto como en detalle, entre el presupuesto aprobado y la información consignada en el plan de la actividad.

Una vez validada la información, la persona asesora procede a inscribir la actividad y remite un correo electrónico al apoyo secretarial y a la asesoría general de su sección, solicitando la inclusión del presupuesto adicional en el Drive respectivo, el cual cuenta con una pestaña específica denominada “Tejiendo Redes”.

Finalmente, en caso de identificarse alguna inconsistencia en la información, se deberá coordinar oportunamente con la persona responsable del proyecto y con la coordinación general de la estrategia. Esto por medio de un correo electrónico institucional, donde también se incluya una copia a las asesorías generales y las direcciones.



Este manual ha sido elaborado como parte de la iniciativa “*Tejiendo Redes*”, impulsada por la Vicerrectoría de Acción Social de la Universidad de Costa Rica (UCR).

***Coordinación general: Mariana Buzó Garay***  
***Elaboración del manual: Josué Salguero Brenes***

Cada encuentro, cada diálogo y cada acción son hilos que, al entrelazarse, fortalecen el tejido social. Este material es una invitación a seguir tejiendo redes de confianza, solidaridad y transformación, construyendo juntos regiones más conectadas, participativas y resilientes.