VAS Vicerrectoría de Acción Social

Actuación ante casos COVID-19.

Caso sospechoso, confirmado, contacto cercano

Informar — 1 — En primera instancia: Gabriela Arroyo " en caso de no poder contactar: Emily Campos o Beatriz Talavera".

Aislamiento temporal — 2 — La persona de caso confirmado debe dirigirse a la oficina de la jefatura administrativa, cambio de mascarilla a quirúrgica. En caso de utilizar el baño este se clausurará para uso exclusivo. No suministrar medicamentos.

Plantilla FC-005 — 3 — Registro de los contactos directos y lugares donde estuvo la persona.

LLamar al 4911 — 4 — Coordinar traslado al centro médico CCSS.

Desinfectar la VAS — 5 — Se activará el procedimiento junto con la Oficina de Servicios Generales. En caso de que la persona estuvo en otros espacios de la Universidad, se debe proceder a la desinfección.

Notificar a la OBS — 6 — Enviar bitácora de limpieza y plantilla FC-005 a notificacionescovid.obs@ucr.ac.cr. Para consultas:4989 o 4990.

Contactos directos (personas que no usaron protección personal) — 7 — Serán aislados en su domicilio actual por 14 días a partir del último día que se tuvo contacto con la persona. Se compromete a asistir a centro de salud en caso de síntomas.

Contacto sospechoso — 8 — Al no presentar síntomas, no serán aislados.En caso de presentar síntomas debe asistir al centro de salud.