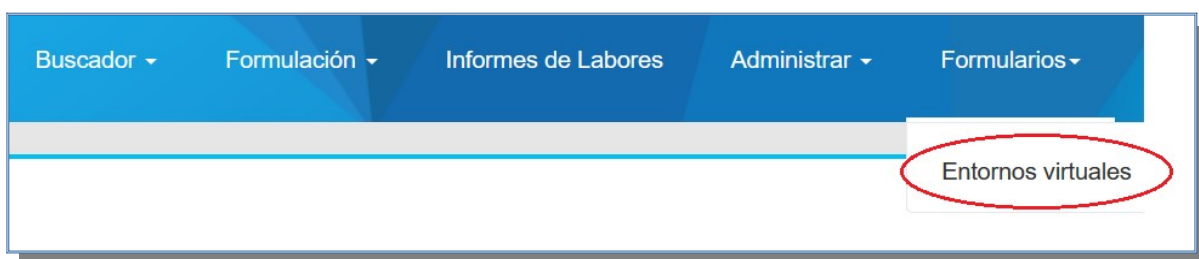


# Comunicado cambios en Sistema Bitè

La Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación (UTIC), en atención al plan anual de la Unidad y las solicitudes de mejora planteadas por las personas usuarias del Sistema Gestor de Proyectos de Acción Social – Bitè, comparte los cambios que entrarán a regir a partir del día lunes **04 de octubre de 2021**.

1. Considerando que en el mediano plazo se incluirán nuevos formularios para el uso de toda persona usuaria del sistema, en el menú principal se creó la nueva opción “*Formularios*”. Por tanto, la solicitud de entornos virtuales (SEV) que se encontraba en el menú principal, ahora se ubica dentro de esta nueva opción, como se muestra en la *imagen #1*.



*Imagen #1. Nueva ubicación de la solicitud de entornos virtuales.*

2. En el formulario para la solicitud de entornos virtuales para los proyectos de la modalidad ED, el campo de “*actividad asociada en cronograma*”, se modificó pasando de un campo de autocompletado a una lista desplegable de selección, lo que facilitará la indicación de la actividad. (*Imagen #2*)

**Entorno**

**Tipo de apertura del entorno: \*** Nuevo entorno

**Proyecto: \*** ED-1875 Gestión Microempresarial para la Persona Adulta Mayor (01-01-2021 hasta 31-12-2023)

**Actividad asociada en cronograma:** 23/04/2022 - 21/05/2022 Módulo 3: Integración generacional (R11)

**Nombre de la actividad: \***

**Fecha inicio: \***

**Fecha fin: \***

**Objetivo: \***

**Descripción: \***

**Grado de virtualidad: \***

-----

13/09/2021 - 26/11/2021 Proceso de reclutamiento y selección de las participantes para la Ronda 11

21/01/2022 - 21/01/2022 Acto de Apertura R11

22/01/2022 - 26/11/2022 Actividades Sociales de Integración

22/01/2022 - 19/02/2022 Módulo 1: Motivación y superación personal (R11)

05/03/2022 - 02/04/2022 Módulo 2: Calidad de vida (R11)

23/04/2022 - 21/05/2022 Módulo 3: Integración generacional (R11)

04/06/2022 - 02/07/2022 Módulo 4: Desarrollo del talento humano (R11)

16/07/2022 - 27/08/2022 Módulo 5: Administración financiera (R11)

10/09/2022 - 08/10/2022 Módulo 6: Mercadeo (R11)

22/10/2022 - 11/11/2022 Módulo 7: Desarrollo de Microemprendimientos (R11)

03/12/2022 - 03/12/2022 Feria de Ideas de Negocios R11

16/12/2022 - 16/12/2022 Acto de Clausura Ronda 11

01/06/2023 - 11/08/2023 Proceso de reclutamiento y selección de las participantes para la Ronda 12

08/09/2023 - 08/09/2023 Acto de Apertura Ronda 12

09/09/2023 - 07/10/2023 Módulo 1: Motivación y superación personal (R12)

Imagen #2. Lista desplegable de selección en actividad asociada en cronograma.

3. A partir de la solicitud de incorporar en el encabezado de la página del proyecto, la información correspondiente a la Comisión de Acción Social (CAS) o Comité Científico (CC) asociado, se vio la necesidad de priorizar el contenido de este espacio.

Por tanto, los botones ubicados al extremo izquierdo, que generaban comportamientos inesperados en algunos dispositivos, fueron removidos y en su lugar se creó una nueva opción en el menú secundario identificada como “*Ficha*”, en la que se podrá consultar y editar la información adicional correspondiente al proyecto, como se muestra en las imágenes #3 y #4.

Vigencias de Proyecto Presupuesto de Proyecto

---

**Proyecto:** TC-388 Vigente **Encargados:** Alejandra Ramírez González / 2511-1184  
**VAS:** / alejandra.ramirezgonzalez@ucr.ac.cr

---

**Nombre:** Educación para el manejo de residuos **Unidad:** 07010103 ACCION SOCIAL (RECINTO DE SAN RAMON) 📄  
**Formulario OPLAU:** 207 - 2021 **Base:** DE SAN RAMON  
**CAS / CC:** CAS.SO@ucr.ac.cr

**Estado:** Renovación **Responsables:** Actual Teresa Barrantes Lobo / 2511-7058  
/ teresa.barrantes@ucr.ac.cr

**Vigencia:** 1 de Marzo de 2021 - 28 de Febrero de 2022 Cerrar proyecto

---

Ficha
Delimitación Conceptual
Acciones
Estrategia y Organización
Evaluación

Imagen #3. Nueva opción "Ficha".

Al acceder a la opción "Ficha" se encontrarán los siguientes elementos:

- Datos del proyecto: brinda acceso para consultar y editar los datos del proyecto, tal como persona asesora, temáticas y otros.
- Cuentas: información de las cuentas que posee el proyecto tanto el OAF como en FundacionUCR.
- Datos de vigencia: concede acceso para consultar y editar los datos del proyecto, tal como el nombre, las fechas de la vigencia, entre otros.
- Anotaciones: todas las anotaciones relacionadas con el proyecto incluyendo la aprobación o no aprobación del protocolo de presencialidad.

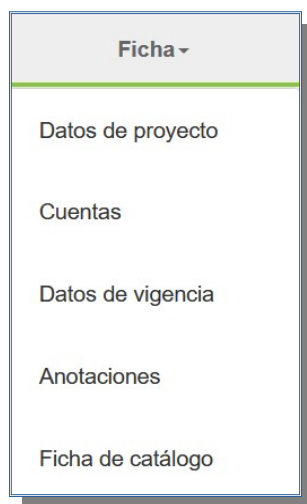


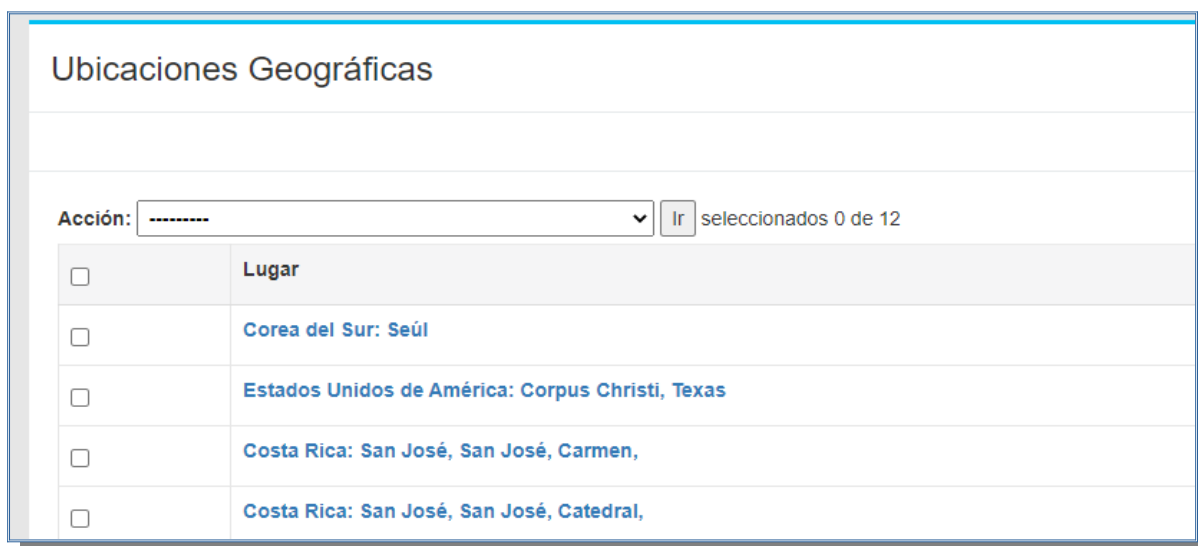
Imagen #4. Elementos de la opción "Ficha".

- Se desarrolló un procedimiento para que automáticamente sea agregada la anotación cuando se cambia la persona responsable de la asesoría del proyecto. El texto de la anotación es: "Se cambia asesoría del proyecto, pasa de persona\_asesora\_anterior a persona\_asesora\_actual".
- En el encabezado de la página del proyecto se incorporó el correo de la CAS o del CC, según corresponda, para facilitar el contacto con ellos (imagen #5).

A screenshot of a project header page. The page is titled "Vigencias de Proyecto" and has a "Presupuesto de Proyecto" button in the top right. The main content is organized into two columns. The left column contains: "Proyecto: TC-89" with a "Vigente" tag; "Nombre: Servicios educativos complementarios para estudiantes de educación secundaria"; "Formulario OPLAU: 722 - 2021"; "Estado: Prórroga"; and "Vigencia: 1 de Marzo de 2021 - 28 de Febrero de 2022" with a dropdown arrow. The right column contains: "Encargados VAS: Rocío Jiménez Montero / 2511-1249 / rocio.jimenez@ucr.ac.cr"; "Unidad Base: 01040303 ESCUELA DE FORMACION DOCENTE" with a document icon; "CAS / CC: CAS.FORMACIONDOCENTE@ucr.ac.cr" (highlighted with a red box); and "Responsables: Actual Diego Alexander Ugalde Fajardo / Sin telefonos / diego.ugalde@ucr.ac.cr". At the bottom, there is a navigation bar with five items: "Ficha", "Delimitación Conceptual", "Acciones", "Estrategia y Organización", and "Evaluación", each with a downward arrow.

Imagen #5. Encabezado de la página del proyecto.

6. En el registro de participantes de proyecto (cargas académicas) se elimina el campo tipo de carga ya que un solo registro (periodo de tiempo) puede contener varios tipos de horas.
7. Por indicación de la señora Vicerrectora, se realiza la importación de ubicaciones geográficas internacionales desde el SIPPRES. Esta información no había sido requerida anteriormente y por lo tanto no se importaba con los proyectos. Se realizó el procedimiento correspondiente y se importó dicho dato para las vigencias posteriores a 2016. (Imagen #6)



The screenshot shows a web interface titled "Ubicaciones Geográficas". At the top, there is a header with the title. Below the header, there is a section with a dropdown menu labeled "Acción:" and a button labeled "Ir" followed by the text "seleccionados 0 de 12". Below this is a table with a header row "Lugar" and five data rows. Each row has a checkbox in the first column and a location name in the second column.

<input type="checkbox"/>	Lugar
<input type="checkbox"/>	Corea del Sur: Seúl
<input type="checkbox"/>	Estados Unidos de América: Corpus Christi, Texas
<input type="checkbox"/>	Costa Rica: San José, San José, Carmen,
<input type="checkbox"/>	Costa Rica: San José, San José, Catedral,

Imagen #6. Vigencia con ubicaciones internacionales y nacionales.

8. Se revisaron los permisos y accesos al sistema que han sido otorgados, para identificar aquellas personas usuarias que aún los poseen pero no deberían acceder a los proyectos. Para actualizar adecuadamente estos permisos, se contactará a éstos últimos para solicitarles un documento que confirme la necesidad de contar con el acceso.
9. Adicionalmente se optimizaron los siguientes procedimientos:
  - Generación de la lista de participantes desde el buscador de proyectos.
  - Procedimiento para cerrar un proyecto, pues aunque se crea una anotación no se efectuaba el cambio de estado del proyecto. Esto generó inconsistencias que se han identificado plenamente y se gestionarán en coordinación con las personas responsables de la asesoría.