**XVIII Convocatoria del Fondo Concursable para el Fortalecimiento de la Relación Universidad-Sociedad**

**Guía de formulación de proyectos de acción social-investigación 2024**

| Instrucciones:  Complete cada uno de los componentes que se le solicitan.  Recuerde que esta documentación debe acompañarse de:   * Oficio de la dirección de la unidad académica, en el cual se aprueba proyecto. * Acta ratificada, o comunicación de acuerdo en firme, por la Comisión de Acción Social (CAS) y/o Comisión de Investigación, Consejo Científico (según sea el caso) u órgano con funciones análogas y la correspondiente evaluación del instrumento completado. * Boleta de cargas académicas de todas las personas participantes debidamente firmada por las instancias pertinentes. * Resumen del curriculum vitae de las personas que conforman el equipo responsable del proyecto. Incluir la experiencia y los conocimientos en el campo de los últimos tres años de su trayectoria (2 págs. como máximo) * En los casos en que se requiera, la dirección de la unidad deberá presentar una justificación para la carga académica que se solicita a la VAS, para lo cual será requisito atender los criterios indicados anteriormente para este apoyo.   Fecha límite 29 de setiembre del 2023. |
| --- |

**I. Información general de la propuesta**

**Especifique en el espacio correspondiente, lo que se solicita de acuerdo con la tipología de proyecto escogida.**

| Unidad Ejecutora: |  |
| --- | --- |
| Costo total del proyecto (en colones) |  |
| Vigencia del proyecto (en años) |  |
| Tipología de proyecto:   * Propuesta nueva de acción social * Redes de acción social * Propuestas de investigación-acción social |  |
| Modalidad de Acción Social:   * Educación Permanente y Servicios * Cultura y Patrimonio * Trabajo Comunal Universitario |  |
| Para el caso de la tipología inter Vicerrectoría, indique la actividad sustantiva base:   * Acción Social * Investigación |  |
| Indique el eje temático para la tipología de propuestas nuevas:   * rezago educativo * gestión cultural y patrimonio, * socio productividad * ambiente. |  |

**II. Cuadro de resultados. Complete el siguiente cuadro, de forma tal que se visualice la integralidad de la propuesta desde los insumos hasta los resultados o efectos que se espera obtener con su implementación:**

| Insumos | Actividades | Productos | Efectos o resultados | Impacto |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *¿Cuáles son los recursos o insumos que se requieren para desarrollar la propuesta?* | *¿Cuáles acciones se desarrollarán?* | *¿Qué se espera entregar o producir en función de la problemática del proyecto?* | *¿Qué cambios generará el proyecto y cuáles son los beneficios que recibirá la población con la implementación de los productos o procesos generados?* | *¿Con qué cambios contribuirá el proyecto a mediano plazo?* |
|  |  |  |  |  |

1. **Nombre de la propuesta:**

|  |
| --- |

1. **Resumen ejecutivo de la propuesta:** (máximo una página)
2. **Vinculación específica del proyecto con los objetivos de la Agenda 2030 (ODS). Puede consultarlos en el siguiente enlace:** [**https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/sustainable-development-goals/**](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/sustainable-development-goals/)

| OBJETIVO AGENDA 2030 | ALCANCE DEL PROYECTO |
| --- | --- |
| *(Enuncie el objetivo escogido)* | *(describa el alcance del proyecto según el objetivo ODS seleccionado)* |

1. **Vinculación del proyecto con los planes estratégicos de las unidades académicas participantes:** *de que forma el proyecto aporta a las líneas estratégicas definidas por la unidad académica*
2. **Programas Institucionales ligados al proyecto:** *de qué forma se vinculan al proyecto y cuál es su aporte*
3. **Otros proyectos ligados: de qué forma se vinculan al proyecto y cuál es su aporte. *1.*** *(En caso de redes de acción social, indique cuál es el nuevo aporte que brinda la propuesta a los proyectos o procesos vigentes; además anote el nombre y código del proyecto (os) que conformarían la Red).*
4. **Responsable(s) del Proyecto:**

| Nombre completo | Nº de cédula | Correo electrónico | Número telefónico | Carga asignada al proyecto[[1]](#footnote-0) | Unidad que aporta la carga |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Colaboradores(as) del Proyecto:**

| Nombre completo | Nº de cédula | Correo electrónico | Número telefónico | Carga asignada al proyecto[[2]](#footnote-1) | Unidad que aporta la carga |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Perfil Académico/Profesional de las personas participantes del proyecto:**

| Nombre completo | Perfil académico/profesional | Experiencia en la temática seleccionada |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. **Antecedentes** (*Describa el estado actual del conocimiento, incluya las publicaciones así como las referencias bibliográficas, experiencias, iniciativas y trayectoria en el tema. Se refiere a la conceptualización teórica y otros aportes que a su juicio contribuyen con la presentación clara y concisa del tema. Describa el contexto particular de la problemática que aborda el proyecto. Refiérase a los factores de la situación global –nacional – local, así como las características (demográficas, económicas, sociales, políticas y culturales) de la población que están relacionadas con la problemática que abordará el proyecto. Responde a la pregunta ¿Qué es lo existe respecto al tema, a qué responde el proyecto?*

*Permite identificar en relación con el tema del proyecto y enfoques de abordaje.*

1. **Justificación del proyecto:** *(explica por qué es necesario llevar a cabo el proyecto y cuáles son los beneficios que se derivarán de éste. Considerar si existe una demanda extrauniversitaria de comunidades, instituciones gubernamentales, u otras. Si existe vinculación con otras instituciones u organizaciones externas, mencionarlas, así como la función de ellas dentro del proyecto. Adjuntar en caso que se cuente, convenios, cartas de intención, contratos u otro documento que establezca la vinculación entre la UCR/proyecto/Institución externa. Responde a algunos criterios como son: relevancia social, conveniencia, implicaciones prácticas, valor teórico, utilidad metodológica, entre otros. (Hernández, Fernández & Batista. 2003) Responde a las preguntas ¿Por qué se debe atender la problemática-o necesidad con el perfil de proyecto,es pertinente atender esa necesidad desde la Acción Social o desde la articulación con la Investigación según la tipología del proyecto?*
2. **Descriptores:** *En el sistema institucional SIPPRES, existe una lista general de la UNESCO, no se pueden agregar nuevos descriptores.*
3. **Enumere las políticas a las que responde el proyecto:** [**(Ver políticas C.U.)**](https://www.cu.ucr.ac.cr/uploads/tx_ucruniversitycouncildatabases/normative/politicas_institucionales_2021-2025.pdf)
4. **Objetivo general:** *Es el fin principal que se pretende alcanzar mediante la ejecución del proyecto. Debe responder al qué y para qué del proyecto y reflejar una estrecha relación con la justificación planteada. El proyecto se desarrollará, enfocado hacia la población participante más que para fines propios*
5. **Objetivos específicos, metas e indicadores.**

| **Objetivos Específicos**  *¿Cómo logro alcanzar el objetivo general?*  *Son las acciones que permiten alcanzar el objetivo general y contribuyen a operacionalizarlo.* | **Metas**  *¿cuáles resultados espero del objetivo específico?Se pueden expresar por medio de resultados, productos parciales o finales.* | **Indicadores**  *Son la unidad de medida de la meta que permitirá identificar cambios en el tiempo*. *Estos pueden ser cualitativos o cuantitativos.* | **Actividades**  *Se refieren a las acciones que se necesitan desarrollar para cada objetivo específico.* |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** |  |  |  |
| ***2.*** |  |  |  |

1. **Ubicación geográfica del proyecto:** *(provincia, cantón, distrito y comunidades). Es necesario justificar la escogencia de la ubicación geográfica.*

| **Provincia** | **Cantón** | **Distrito** | **Región del país**  *Chorotega, Huetar Norte, Huetar Caribe, Pacífico Central, Brunca y Central* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Área de impacto - prioritaria del proyecto** *(económica, socio cultural, salud, desarrollo científico, desarrollo tecnológico, ambiental, educativo, agro industrial, político gubernamental, otro: especifique).*
2. **Población Beneficiaria Directa** *(Quién o quiénes, cantidad de personas que conforman la población directa, beneficio que se generará con la puesta en marcha del proyecto. Además describa, ¿cuál ha sido la aproximación o vínculo con la población que participará en el proyecto? Preferiblemente aportar alguna documentación sobre la relación con población directa que demuestre la pertinencia de atender la problemática que se propone el proyecto. Es fundamental que se evidencie el grado de participación que tendrán los distintos actores sociales relacionados con el proyecto.*
3. **Beneficio que recibirá la UCR con la ejecución del proyecto:** *Indicar otros beneficios que se obtendrán como resultado de la propuesta, tales como: fortalecimiento de imagen, alianzas estratégicas, ventajas comparativas, inserción en áreas relevantes, entre otros. Describir el aporte de la propuesta en: docencia, investigación, acción social, vida estudiantil, administración o políticas universitarias. Considerar que los procesos de interacción con las poblaciones generan nuevo conocimiento, lecciones aprendidas, de las personas participantes y que permiten modificar las prácticas de las funciones sustantivas de la Universidad.*
4. **Metodología:** *forma en que se abordará la temática del proyecto. Corresponde a la descripción de las actividades que se desarrollarán y cómo se llevarán a cabo para cumplir con las metas y los objetivos propuestos (procedimientos generales, técnicas e instrumentos por utilizar. Debe incluir la descripción pormenorizada de los procedimientos relacionados con el acercamiento a las poblaciones (actividades de inducción, diagnósticos participativos), la gestión del proyecto y las acciones de seguimiento, evaluación y difusión de resultados ante la población participante o meta y con las organizaciones involucradas según corresponda. Además, enunciar los mecanismos y procedimientos para hacer efectiva la participación de la población en el proyecto, de modo que se facilite la apropiación de los objetivos y por ende los resultados esperados. En caso de la modalidad de participación Redes: detalle las estrategias y procedimientos que propiciarán ese trabajo articulado.*
5. **Otros recursos con que cuenta el Proyecto**: *Describir otros aportes (materiales y financieros), institucionales o externos, con que cuenta el proyecto.*
6. **Evaluación del proyecto. Especifique el proceso o instrumento que utilizará para que la población participante evalúe el proyecto** (*Especifique los distintos procesos de evaluación de logros a partir de la experiencia de los participantes).*
7. **Nombre de la carrera y actividades a realizar por las personas estudiantes para cada una (sólo en caso de proyectos de Trabajo Comunal Universitario):**

| **CARRERA** | **ACTIVIDADES POR REALIZAR** |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Cronograma de Actividades:** *(cerciórese de que se incluyan las actividades necesarias para cumplir los objetivos específicos descritos, además incorpore aspectos relacionados con la gestión académica y administrativa del proyecto. Debe existir coherencia y correspondencia con lo presupuestado)*

| **ACTIVIDAD** | **FECHA INICIO** | **FECHA DE CONCLUSIÓN** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. **Presupuesto** *(se refiere al monto por partida que el proyecto solicita a la Institución para su realización).*

*Recordar que las vigencias y montos máximos dependen de la tipología de proyecto a presentar, sean estas: propuestas nuevas, redes de acción social o proyectos de investigación y acción social. En* ***todos los casos*** *se debe formular* ***un presupuesto por año,*** *según la vigencia final que se defina para la propuesta.*

***No se autorizará*** *la subcontratación de consultorías, servicios profesionales y asesorías externas (1-04), a excepción de la elaboración de productos o servicios específicos complementarios, los cuales deben ser ampliamente justificados en el proceso de formulación en pro de la consecución de los objetivos del proyectos.*

*Se debe considerar en todos sus alcances lo establecido en la resolución de Rectoría R-80-2023, en relación con aspectos tales como: adquisición de combustibles y lubricantes (2-01-04-00), adquisición de materiales promocionales, suscripciones, entre otros. Estos fondos no financiarán las partidas correspondientes a alquileres (1-01).*

***Partida***

*Código de identificación de siete dígitos que corresponde al objeto del gasto. Sirve para ordenar los bienes y servicios por adquirir para el control contable y presupuestario de los egresos (ver* [*Manual de Cuentas por Objeto del Gasto*](https://oaf.ucr.ac.cr/system/files/Manual%20Gasto%20(Actualizado)%20version%20pag%20web%20OAF%20JUNIO%202021-1.pdf)*).*

| AÑO 1 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Partida | Objeto de gasto | Monto en colones | Justificación |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sub total año 1 |  |  |  |  |
| AÑO 2 | | | | |
|  | Partida | Objeto de gasto | Monto en colones | Justificación |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sub total año x | | |  |  |
| AÑO 3  (aplica solo para TCU) | | | | |
|  | Partida | Objeto de gasto | Monto en colones | Justificación |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Sub total año x |  |  |  |  |
| Total general | | |  |  |

1. Debe presentar la boleta de cargas académicas de todas las personas que participan del proyecto (responsable, colaboradores) debidamente firmada por las instancias pertinentes. [↑](#footnote-ref-0)
2. Debe presentar la boleta de cargas académicas de todas las personas que participan del proyecto (responsable, colaboradores) debidamente firmada por las instancias pertinentes. [↑](#footnote-ref-1)