

Universidad de Costa Rica

Vicerrectoría de Acción Social

Protocolo en caso de Emergencia

Brigada VAS

Agosto 2025

Plan de acción

Para mayor entendimiento del plan de acción se aclaran los siguientes puntos:

- La línea divisoria de los sectores Oeste y Este de la VAS está dada por el pasillo angosto que divide al Archivo y la Unidad de Gestión.
- El punto de encuentro N° 1 es el espacio verde cerca del anfiteatro, el cual tiene la respectiva rotulación.
- El punto de encuentro N° 2 es la cancha de fútbol de Derecho, bajar mediante la rampa de acceso de manera ordenada.

Primero se activará la alarma, ya sea por la persona encargada en caso de sismo, o por algún miembro del personal dado otro caso de emergencia.

La evacuación se hará caminando a paso firme, en fila, en silencio, sin correr y sin detenerse, hasta llegar a los puntos de reunión.

Las personas que al inicio de la evacuación se encuentren en el sector Oeste deben salir en orden por la puerta de la recepción de la VAS y dirigirse al punto de encuentro N.º1.

Las personas que al inicio de la evacuación se encuentren en el sector Este, deben salir en orden por la Puerta de Emergencia contigua la ventanilla de TCU y de Iniciativas Estudiantiles y dirigirse al punto de encuentro N °2.

Por la puerta de la Recepción de la VAS saldrán :

- Recepción VAS.
- Sección Administrativa.
- Unidad de Comunicación.
- Sala de Sesiones.
- Caja # 1.
- Caja # 2.
- Secretaría de la vicerrectora.
- Dirección de Unidad de Gestión.
- Unidad de Archivo.
- Oficina de Vicerrectora.
- Jefatura administrativa.
- Asesorías y secretaría de Sección de Cultura y Patrimonio (CP).
- Coordinación de CP.

Por la puerta de Emergencias saldrán:

- Unidad de Trabajo Comunal Universitario (TCU).
- Cubículo de Misceláneos.
- Cubículo de Choféres.
- Asesoría Legal.
- Coordinación y Dirección de la sección de TCU.
- Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación (UTIC).
- Asesoría general de la sección de Educación Permanente y Servicios (EPS)
- Secretaría de EPS.

- Coordinación de EPS.
- Asesorías EPS.
- Comedor

Al llegar al punto de reunión correspondiente, los miembros de la brigada designados harán el chequeo para determinar quienes han sido evacuados, y verificar si hay alguna persona faltante, por lo que se les solicita al personal que se reporten con esa persona.

Dos miembros de la brigada harán la revisión del personal en las oficinas, en las salas y en los baños, para verificar que nadie quede dentro. Al concluir la revisión del personal, por recomendación de la Sección de Seguridad y Tránsito, se cerrarán las puertas principales, por lo que nadie debe quedarse adentro.

Una vez que se ha evacuado el edificio y después de que llegue la última persona a los puntos de encuentro correspondientes, se esperará que se brinde una orden de reingreso. En caso de que la evacuación haya involucrado a todo el edificio el reingreso se hará por pisos, iniciando por el piso N.º 1, seguido por el piso N.º 2 y finalmente el piso N.º 3.

Recuerde en caso de sismo mantener la calma, no correr, ubíquese en un punto seguro con distancia prudente a las ventanas y asegúrese que no haya objetos que puedan caer durante un sismo. Siga la ruta de evacuación que se le indica para llegar a los puntos de encuentro y que está demarcada. Un evento puede ocurrir en cualquier momento así que mantenga siempre a mano sus llaves, teléfono, billetera o cartera.

Las personas que no acatan las instrucciones de la brigada en el momento de evaluación, se le harán 3 llamadas de atención. Posterior al tercer llamado, el brigadista está libre de responsabilidad sobre esa persona y se procederá a emitir un informe personalizado, el cual será remitido a la Oficina de Salud Ocupacional con copia a la Jefatura Administrativa de la VAS.

Responsabilidades:

- Gabriela Arroyo: revisión del personal del sector oeste luego de una evacuación.
- Carlos López: revisión del personal del sector este luego de una evacuación.
- Ruth Taylor: Guiar y listar al personal en el punto de reunión N° 1.
- Emily Campos: Guiar y listar al personal en el punto de reunión N° 2.

Mapa de Evacuación de la VAS

Puede consultar el mapa en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1j8eLtAf73R69zU-qVSU2uXepvklR2IT7/view?usp=drive_link

Amenazas y riesgos existentes

1. En caso de evacuación existe el riesgo de caída de vidrios en el pasillo principal, donde se ubican ambas salidas de la VAS.
2. De igual forma existe riesgo de caída de vidrios estando fuera del edificio, para el personal que evacúa por el sector oeste, por la entrada de Rectoría, por lo que se recomienda no mantenerse cerca del edificio durante el evento, ni los momentos inmediatos posterior al mismo.
3. Mala ubicación del extintor cerca del pasillo de choferes.
4. El pasillo frente al cubículo de los choferes tiene peligro de alto voltaje.
5. Falta rotular el punto de encuentro en caso de emergencia, ubicado en la zona verde que está entre el edificio administrativo A, OEPI y la cancha de fútbol.
6. Los casilleros ubicados en los baños no están anclados a las paredes.
7. Los muebles grandes ubicados en el interior de la VAS no están anclados a las paredes.
8. Hace falta una silla de ruedas.

Recursos disponibles

Para atención y prevención de casos de emergencia se cuenta con los siguientes recursos:

- 9 extintores, a los cuales se les brinda mantenimiento periódicamente por parte de OBS.
- Señalización de salida de emergencia en pasillos
- 1 Salida de emergencia con alarma funcional
- 2 Alarmas de emergencia, una en cada entrada principal.
- 3 alarmas de incendio
- Alarmas con detección de humo.
- Lista de contactos en caso de emergencia para algunos funcionarios.
- 2 botiquines, cada uno con el siguiente equipo:

Artículo	Cantidad
Maletín tipo canguro, impermeable con sus espacios internos para la adecuada distribución de sus insumos	1 unidad
Apósitos de gasa estéril 10 x 10 cm	2 unidades

Venda de 5 metros x 10 centímetros	1 unidad
Venda de 4 metros x 10 centímetros	1 unidad
Venda de 5 metros x 7 centímetros	1 unidad
Venda de 5 metros x 5 centímetros	1 unidad
Esparadrapo	2 unidades
Apósitos adhesivos tipo curita	1 caja de 40 unidades
Algodón absorbente	1 paquete de 100 gramos
Tijeras de punta roma grande	1 unidad
Pares de guantes descartables de nitrilo talla grande, ambidiestro	2 pares
Sábana aluminizada térmica de 220 x 160 cm	1 unidad
Bolsas para vómito	1 unidad
Pañuelo triangular de tela de manta de 96 x 96 x 136 cm	1 unidad
Mascarilla de RCP	1 unidades
Foco con baterías	1 unidad
Férula semirígida	1 unidad
Compresa fría instantánea	1 unidad
Cobertor tipo sábana 100 x 100 cm	1 unidad
Torniquete Médico	1 unidad
Pinza plástica grande	1 unidad
Oxímetro de pulso táctil (solo en un botiquín)	1 unidad