

El presente documento tiene como propósito orientar a las personas postulantes en la preparación y presentación de sus propuestas. En coherencia con los objetivos y ejes temáticos establecidos en las bases de la convocatoria, esta plantilla detalla los lineamientos formales, estructurales y técnicos que deberán cumplir los pósteres. Su correcta aplicación permitirá garantizar criterios de calidad académica, claridad comunicativa y viabilidad técnica, así como facilitar el proceso de evaluación y la sistematización de las iniciativas que formarán parte de la memoria del Congreso.

<b>Plantilla para póster</b>	
<b>Formato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tamaño: 80 × 120 cm</li> <li>● Orientación: vertical</li> <li>● Tipo de letra: arial</li> <li>● Tamaño de título: 72-90 pts</li> <li>● Tamaño de subtítulos: 32-40 pts</li> <li>● Tamaño del cuerpo: mínimo 24-28 pts</li> <li>● Interlineado: 1.5</li> <li>● Uso de imágenes y gráficos: de alta resolución y pertinentes al contenido</li> <li>● Distribución: organización clara por secciones (columnas o bloques)</li> </ul>
<b>Información general:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Título del póster</li> <li>● Nombre de la(s) persona(s) autora(s)</li> <li>● Institución o agrupación</li> <li>● Eje temático seleccionado</li> <li>● Correo electrónico</li> <li>● Palabras clave (3 a 5)</li> </ul>

## Plantilla para póster

### Estructura básica del contenido:

- Introducción: contextualización del tema.
- Justificación: relevancia del proyecto dentro del eje temático seleccionado
- Enfoque conceptual o metodológico: marco conceptual de referencia y descripción breve de la metodología utilizada.
- Principales aportes o hallazgos: contribuciones, resultados o avances obtenidos.
- Reflexiones: conclusiones, proyecciones o líneas futuras de trabajo
- Referencias: solo 2 a 5 referencias clave, en letra pequeña, pero legible

### Compromiso de presencia durante la exposición

- Al menos una de las personas autoras del póster deberá estar presente durante el espacio asignado para la exposición, con el fin de presentar brevemente el contenido y atender las consultas o comentarios de las personas asistentes